

# Clients de messagerie

## Comment se connecter à l'Exchange de l'ENSACF

V1.0 - 29/03/20

Nous allons décrire l'utilisation de plusieurs clients de messagerie pour se connecter à la messagerie Administration/ Enseignant de l'ENSACF

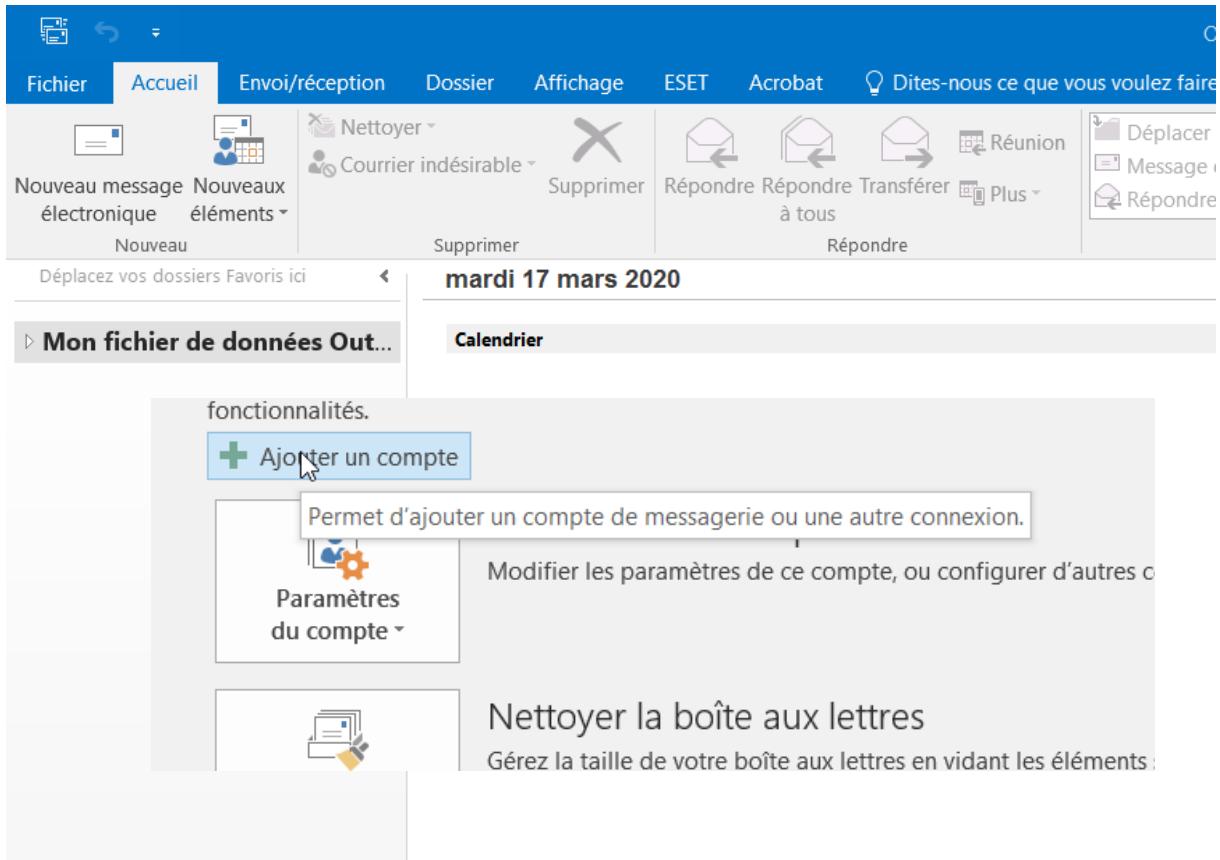
### **Microsoft OUTLOOK**

#### **1 - Configuration :**

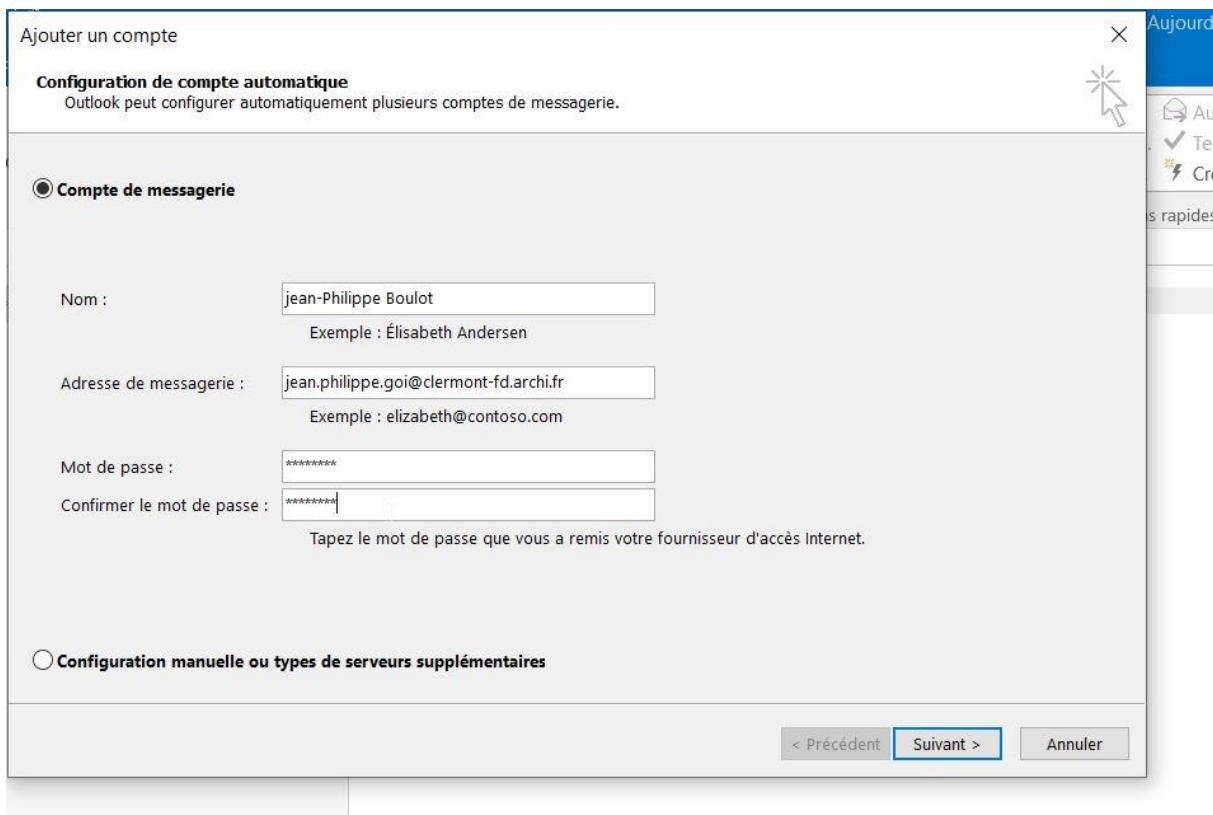


Lancer Outlook

Cliquer sur le menu « Fichier », puis « Ajouter un compte »

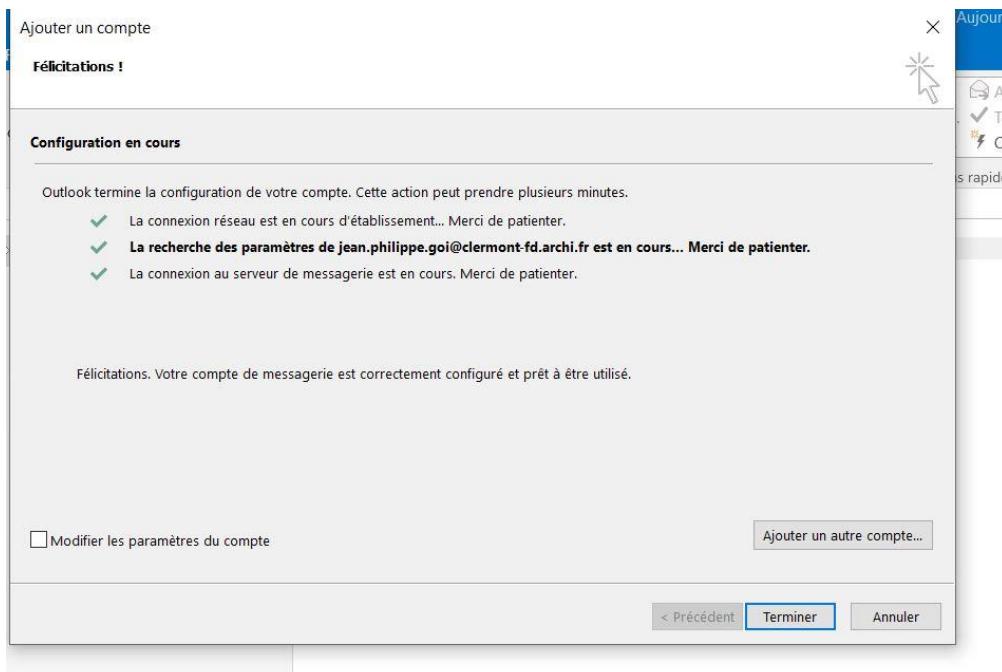


The screenshot shows the Microsoft Outlook 2016 ribbon with the 'Fichier' tab selected. Below the ribbon, there are several icons for creating messages, managing items, and performing actions like deleting, replying, and transferring. A tooltip for the 'Ajouter un compte' button (highlighted with a blue border) states: 'Permet d'ajouter un compte de messagerie ou une autre connexion.' To the right of the ribbon, a calendar entry for 'mardi 17 mars 2020' is visible. In the bottom left corner, there's a 'Mon fichier de données Out...' section and a 'Calendrier' tab.

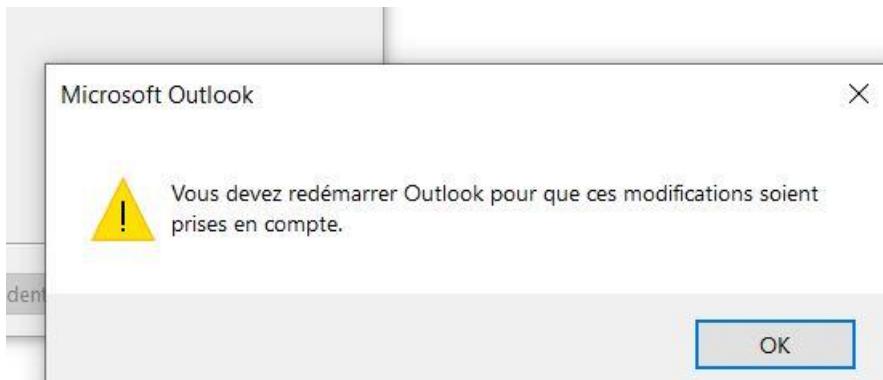


Saisir les informations demandées puis appuyer sur « suivant »

Vous devez avoir l'écran suivant ou les 3 cases cochées sont en vert



Appuyer sur « Terminer »

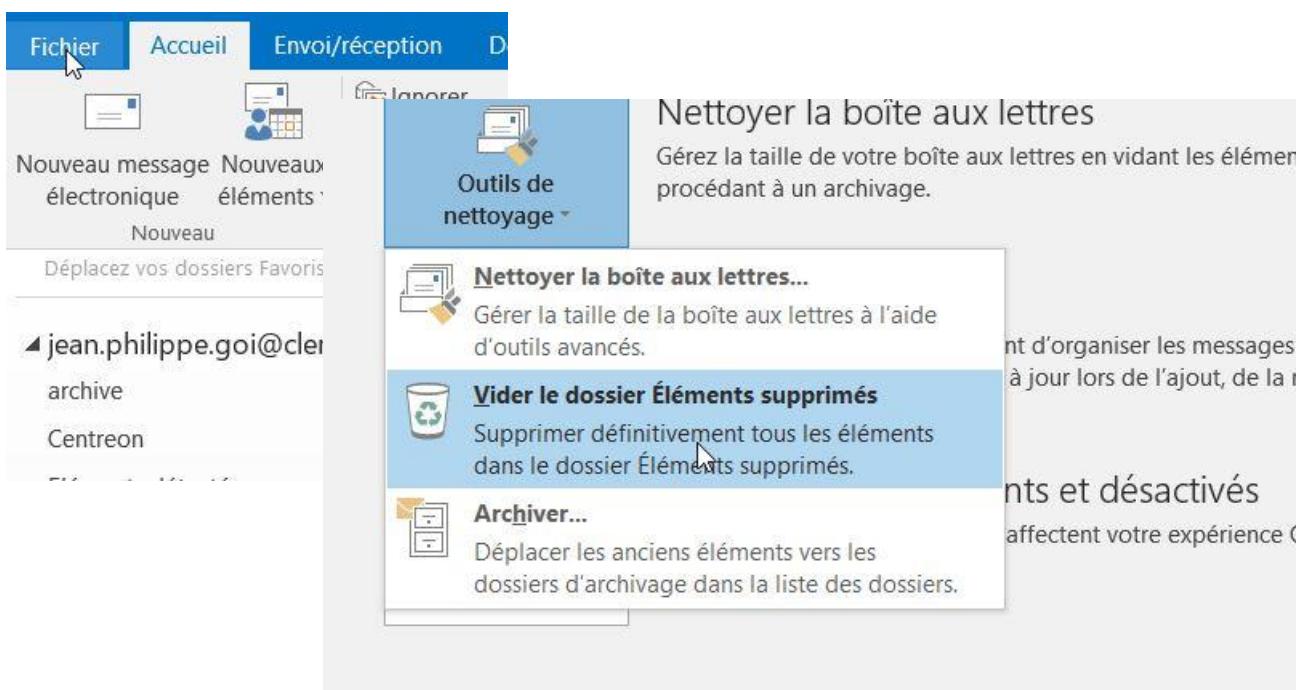


Appuyer sur « OK », fermer et ré-ouvrir Outlook, votre client de messagerie est opérationnel

### **1 – Archiver et nettoyer votre boîte Mail :**

#### **1- Vider les éléments supprimés**

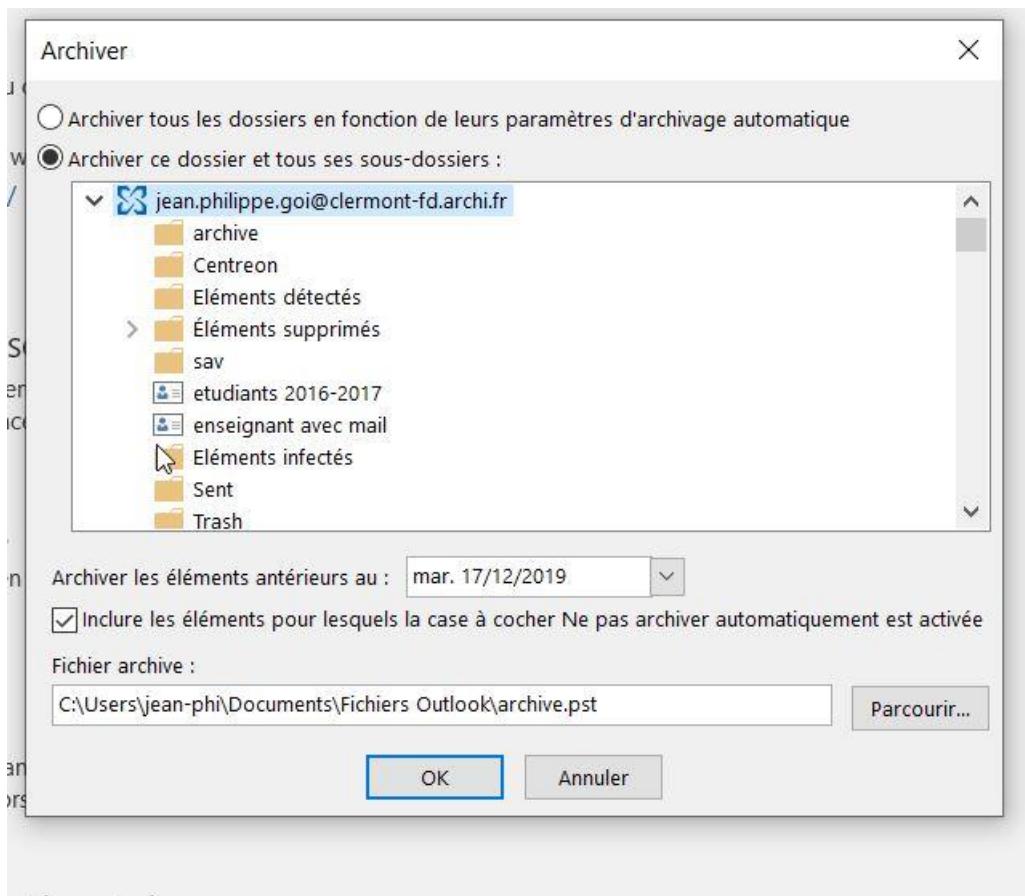
Cliquer sur « Fichier », « Outils de nettoyage » puis enfin « Vider le dossier Eléments supprimés



## 2- Archiver vos Emails les plus anciens

Aller dans « Fichier », « outils de nettoyage » puis « Archiver »

- Sélectionnez la boite mail à archiver
- Choisissez la date, par exemple 01/01/2020 – tous les éléments (messages, rendez-vous) antérieurs au 1<sup>er</sup> janvier seront archivés
- Cochez la case « Inclure les éléments ... »
- Choisissez l'emplacement du fichier d'archive – Ce fichier pourra être sauvegardé, ou utiliser sur un autre Outlook

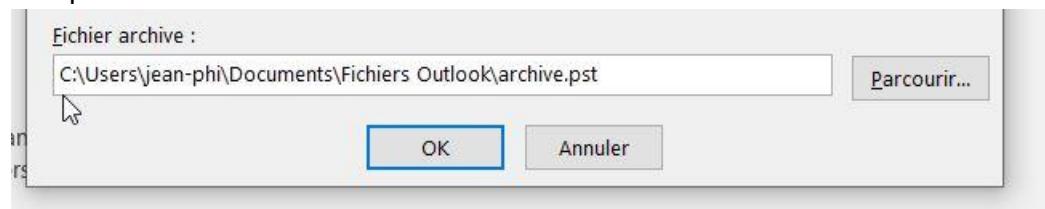


Le fichier d'archive « .pst »

- 1- Vous êtes à distance, vous archivez votre boite, copiez votre fichier d'archive sur une clef afin de pouvoir l'utiliser sur votre poste fixe au bureau
- 2- Vous avez fait des archives au bureau et vous souhaitez pouvoir y accéder depuis votre poste mobile, faites une copie de votre ou de vos fichiers d'archive sur une clef afin de pouvoir les réimporter sur votre poste mobile

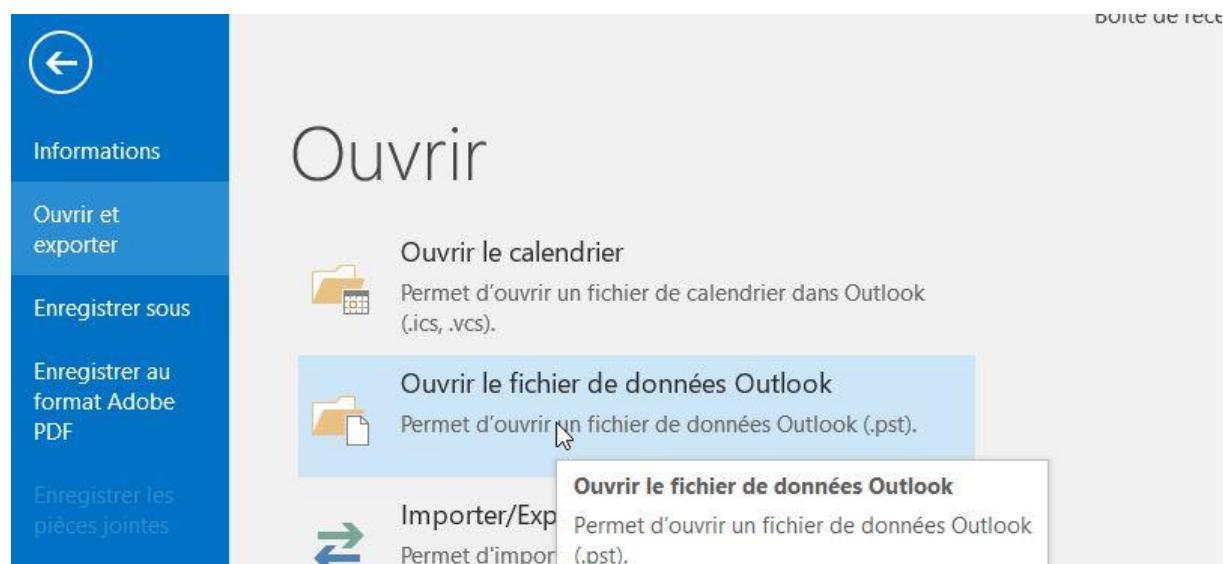
## Où trouver mon fichier d'archive

Dans « Fichier », « Outils de nettoyage » puis « Archiver » vous trouverez en bas l'emplacement du fichier d'archive



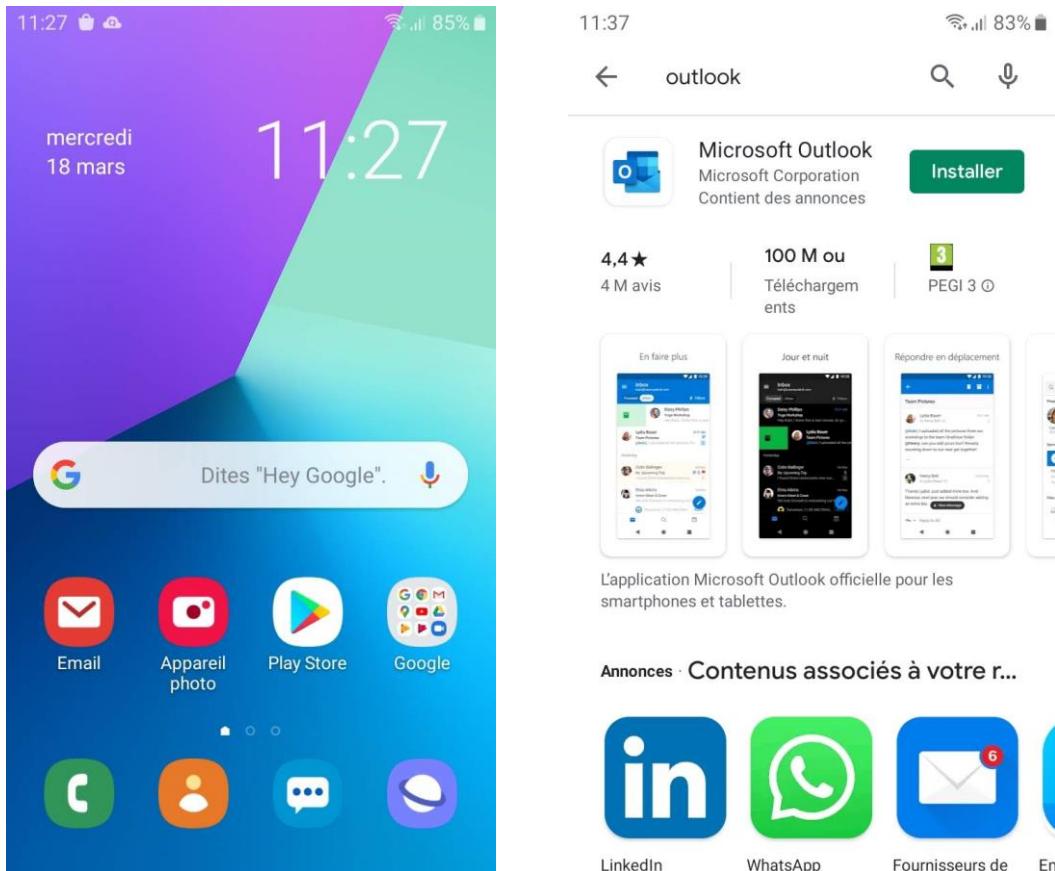
## Comment importer un fichier .pst dans mon Outlook

Allez dans « Fichier », « Ouvrir et exporter » puis « Ouvrir le fichier de données Outlook »

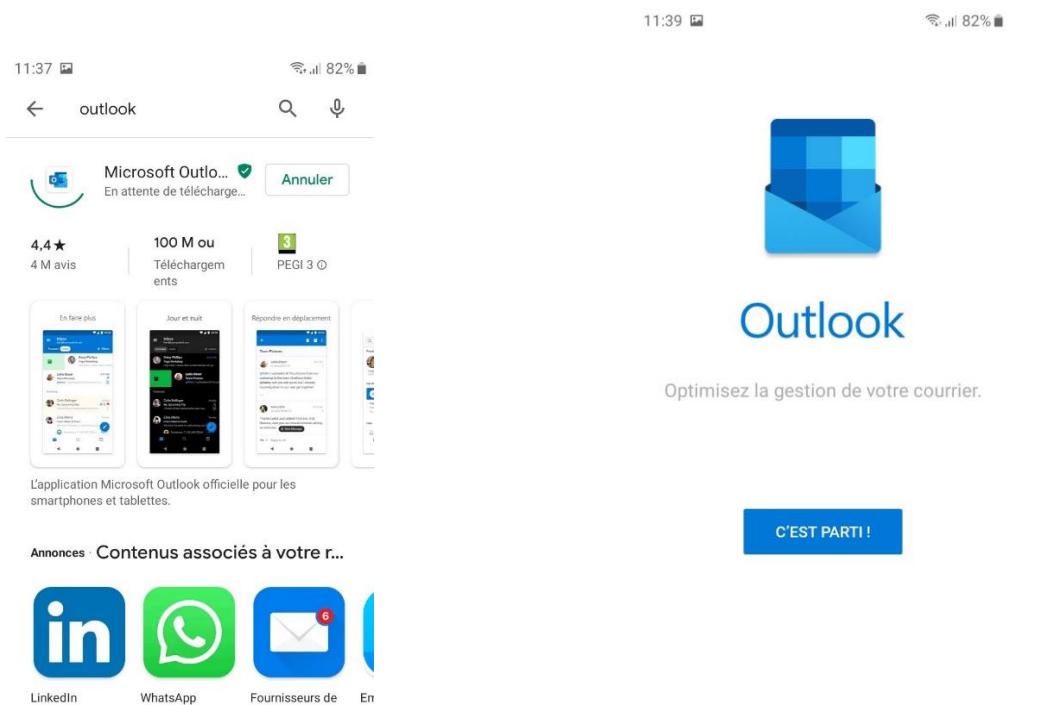


## Microsoft OUTLOOK pour Android

Lancer « Play Store » et installer « Microsoft Outlook »



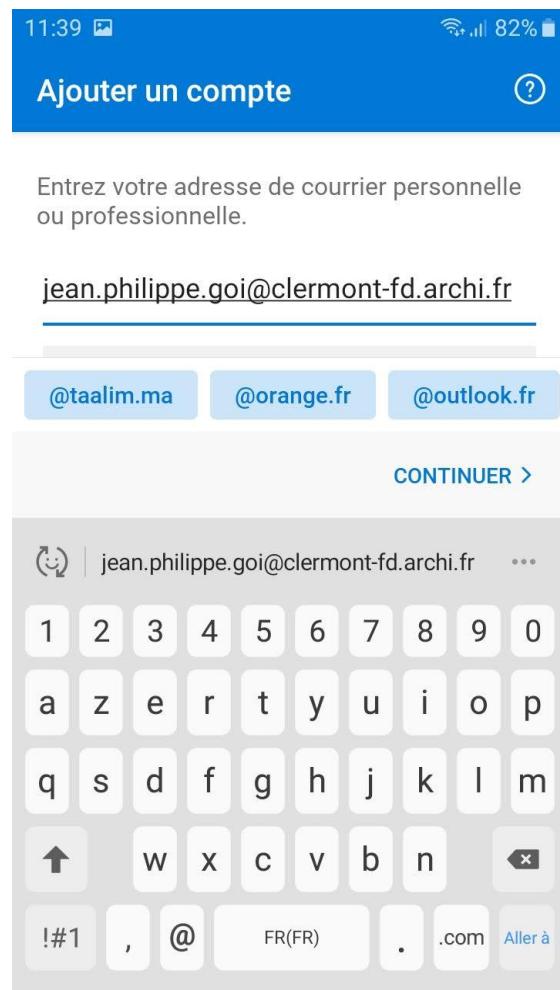
A la fin de l'installation, lancer Outlook



## Ajoutez un compte

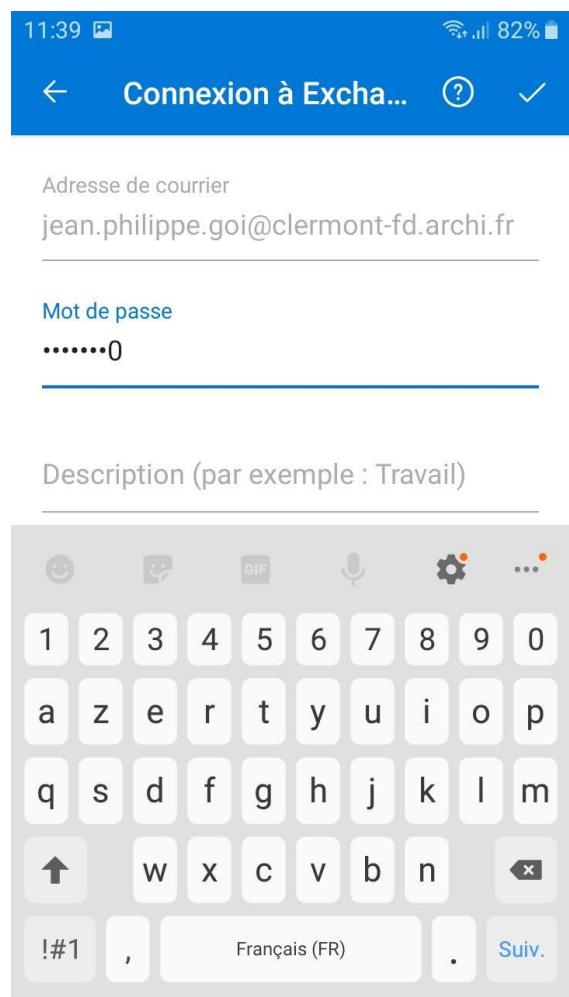
Indiquez votre adresse mail institutionnelle

Puis appuyez sur « continuer »

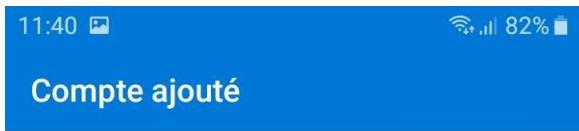


Saisissez votre mot de passe

Puis validez en appuyant sur la coche  
en haut, à droite



Appuyez sur « Ignorer »



Voulez-vous ajouter un autre compte maintenant ?

IGNORER

CONTINUER >

Votre messagerie est maintenant configurée

The screenshot shows a mobile email application interface. At the top, there's a blue header bar with the time "11:41", signal strength, battery level at "81%", and a camera icon. Below the header, the word "Réception" is centered above a list of messages. A navigation bar at the bottom includes "Prioritaire" (highlighted in white), "Autres", and "Filtres".

**CP CHAPUT Patrick 11:37**  
Migration fichiers  
Bonjour, Suite à notre conversation avec J...

**BF Bruno FRÉDÉRIC (SI) 11:13**  
RE : [tcs-forum] [infos-tcs] Plan de con... 📁  
ok pour moi. Renvoi en place pour mo... 4

**GH GUICQUERO Hélène 11:12**  
RE :Logiciel craqué  
Merci beaucoup Clément pour cette s... 3

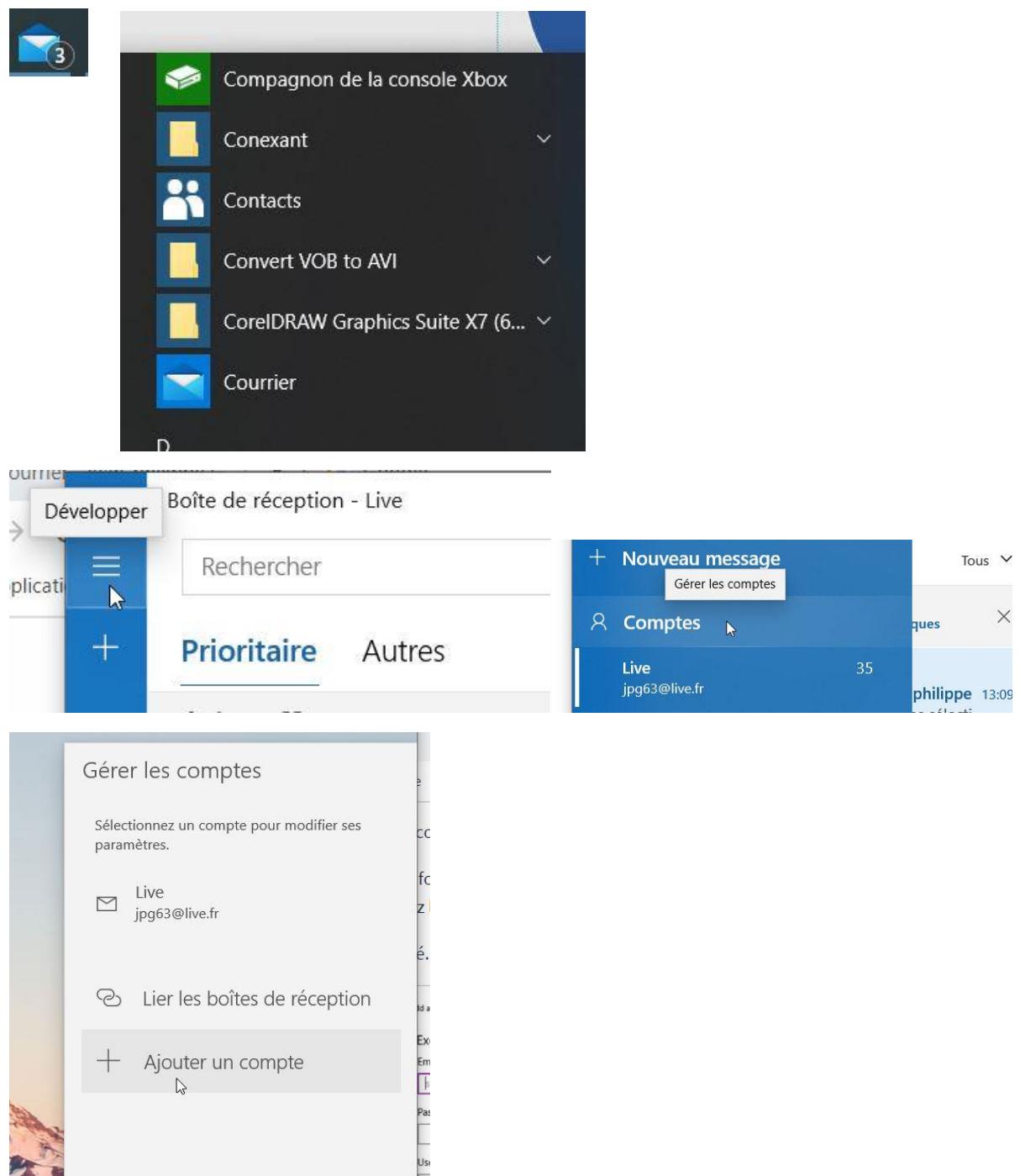
**CS Compte Samsung 11:08**  
Notification de connexion au Compte Sam...  
Compte Samsung Notification de connexi...

**FA FAYARD Alain 10:57**  
RE :proposition de lettre aux enseignants ...  
Mes remarques si le message part dans ...

**XS Xavier Stern 10:55**  
Workshop HYCU : 24 Mars 2020 Solution ...

At the bottom of the message list is a blue circular button with a white pencil icon, likely for composing a new message. Below the message list are three icons: a blue envelope, a magnifying glass, and a calendar showing the date "18".

## Client de messagerie Windows gratuit – Courier windows 10



The first screenshot shows the 'Add an account' screen with various options: Outlook.com (selected), Exchange, Google, Yahoo!, iCloud, Other account (POP, IMAP), and Advanced setup. The 'Advanced setup' button is highlighted with an orange box and arrow.

The second screenshot shows the 'Advanced setup' screen, which includes 'Exchange ActiveSync' (selected) and 'Internet email'. The 'Exchange ActiveSync' section is highlighted with an orange box and arrow.

The third screenshot shows the 'Exchange' configuration screen with fields for Email address (someone@example.com), Password, User name, Domain, Server, and a checked checkbox for 'Server requires encrypted (SSL) connection'. The 'Email address' field is highlighted with an orange box and arrow.

**Ajouter un compte**

**Exchange**

**Adresse de courrier**:

**Mot de passe**:

**Nom d'utilisateur**:

**Domaine**:

**Serveur**:

**Le serveur requiert une connexion chiffrée (SSL)**

**Nom du compte**:

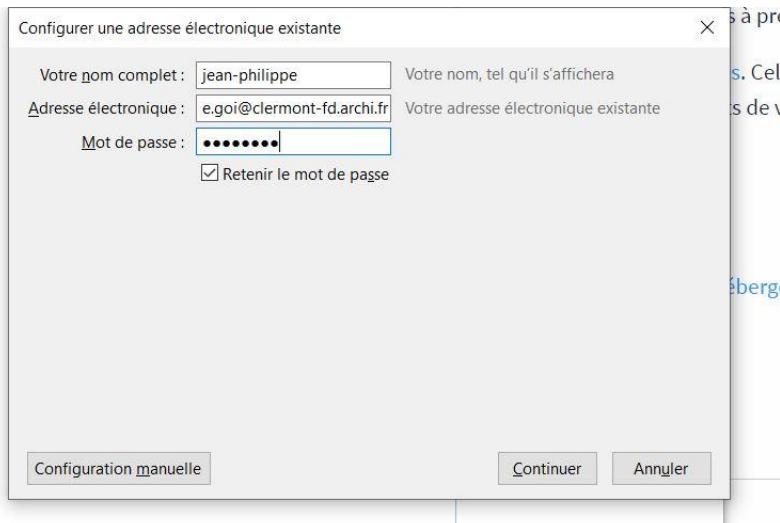
**Se connecter**  

Ce message ne s'affiche pas correctement, cliquez sur l'icône de la barre d'état pour l'afficher.

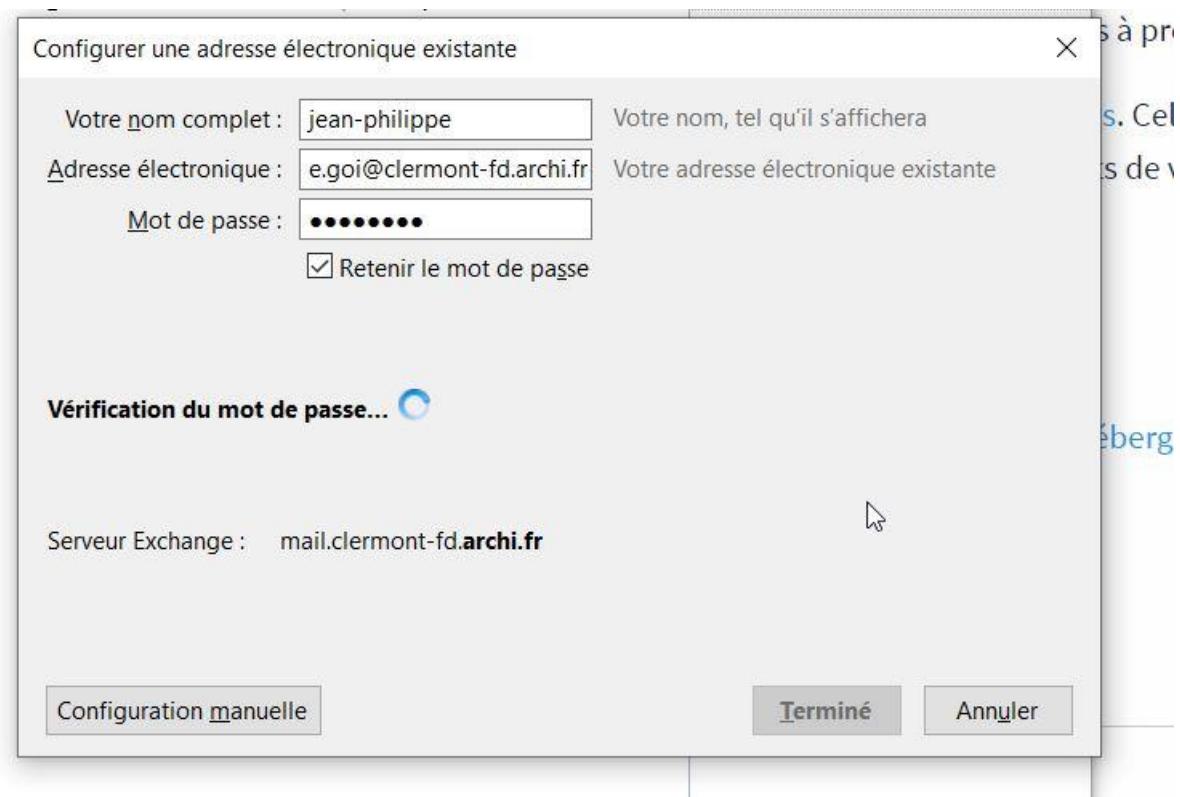
## Client de messagerie Mac et PC gratuit – thunderbird

Au 1<sup>er</sup> lancement de thunderbird

Renseigner votre adresse Email et votre mot de passe



Installer « Chouette »



## Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet :

Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Votre adresse électronique existante

Mot de passe :

Retenir le mot de passe

Configuration détectée pour un serveur Microsoft Exchange

Serveur Exchange : mail.clermont-fd.**archi.fr**

Malheureusement, ce serveur de messagerie ne prend pas en charge les protocoles ouverts. Un module complémentaire tiers peut vous permettre d'accéder à votre compte de messagerie sur ce serveur :



Chouette est une extension qui vous permet d'accéder à votre adresse mail sur les serveurs Exchange.

[Installer](#)

[Configuration manuelle](#)

[Terminé](#)

[Annuler](#)

Terminer – votre compte est configuré

## Client de messagerie pour iPhone

# Configuration de la Messagerie de l'ENSAACF sous iOS 7

## Partie 1 : Réglages

Cliquez sur l'icône “Réglages”.

Lors de l'ajout du compte, vérifiez que votre connexion 3G ou Wi-Fi soit active.



## Partie 2 : Mail, Contacts, Calendrier

Dans “Réglages”, rendez-vous dans “Mail, Contacts, Calendrier”.

Il vous sera ainsi possible d'ajouter votre compte Exchange.



## Partie 3 : Ajouter un compte e-mail

Vous trouverez dans cette nouvelle fenêtre le listing de vos différentes adresses e-mail installées.

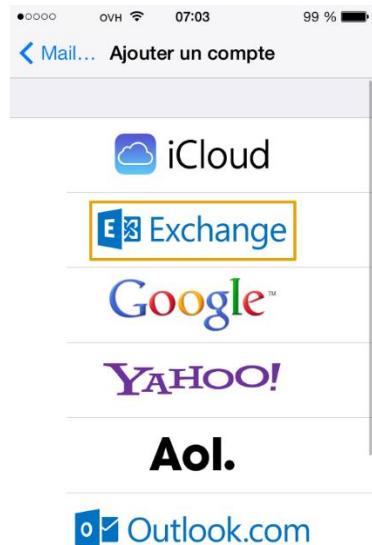
Afin de poursuivre, sélectionnez “Ajouter un compte”.



## Partie 4 : Type de compte e-mail

Il vous est demandé de sélectionner le type de compte désiré.

Vous devez sélectionner "Exchange" afin de continuer l'installation du compte e-mail.



## Partie 5 : Paramètres du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte e-mail Exchange.

"Adresse" : Votre adresse e-mail entière. Premnom.nom@clermont-fd.archi.fr

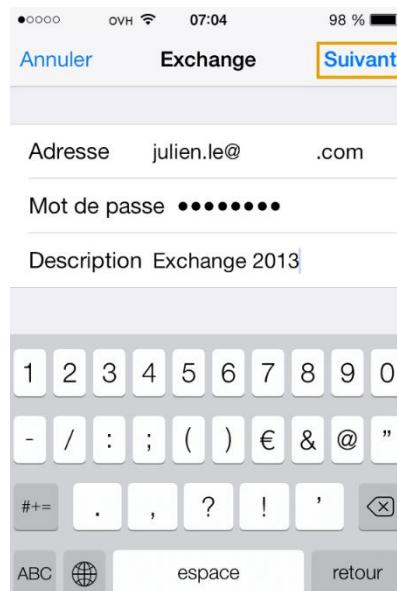
"Mot de passe" : celui de votre compte informatique

"Description" : Le nom d'affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

Il vous est possible de tester les paramètres de votre compte Hosted Exchange depuis le webmail Exchange.

<https://mail.clermont-fd.archi.fr/owa>

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.



## Partie 6 : Paramètres avancés du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte e-mail Exchange.

“Adresse” : Votre adresse e-mail.  
Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

“Serveur” : mail.clermont-fd.archi.fr

“Domaine” : eacf.fr

“Nom d’utilisateur” : prenom.nom

“Mot de passe” : Le mot de passe de votre compte informatique

“Description” : Le nom d’affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

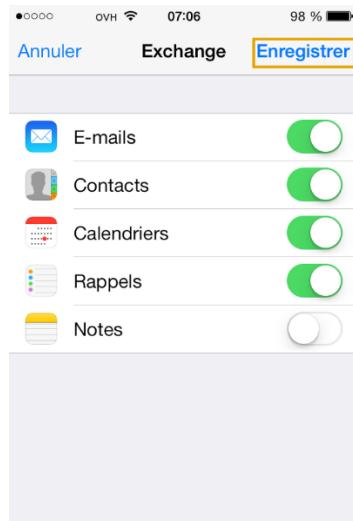
Cliquez sur “Suivant” pour continuer.

The screenshot shows the Mail app's setup screen for an Exchange account. At the top, there are status icons for signal strength, network (OVH), battery level (98%), and time (07:06). Below these are four input fields with placeholder text: "Adresse" (julien.le@.com), "Serveur" (ex.mail.ovh.net), "Domaine" (facultatif), and "Nom d'utilisateur" (julien.le@.com). The "Nom d'utilisateur" field has a red border around the ".com" part. Below these fields are two more input fields: "Mot de passe" (redacted) and "Description" (Exchange 2013). The "Mot de passe" field has a red border around the redacted text. At the bottom right of the screen is a blue "Suivant" button, which is highlighted with a yellow border.

## Partie 7 : Synchronisation des services Exchange

Vous pouvez choisir, dans cette interface, les différents services que vous souhaitez synchroniser avec votre compte Exchange.

Cliquez sur “Enregistrer” pour continuer.



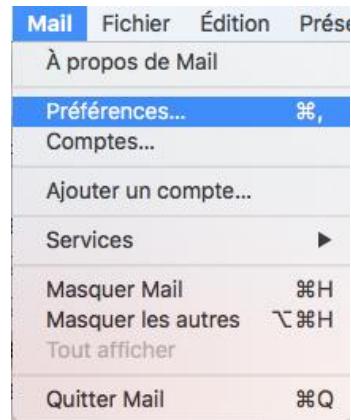
## Partie 8 : Finalisation

Votre compte est maintenant correctement paramétré.

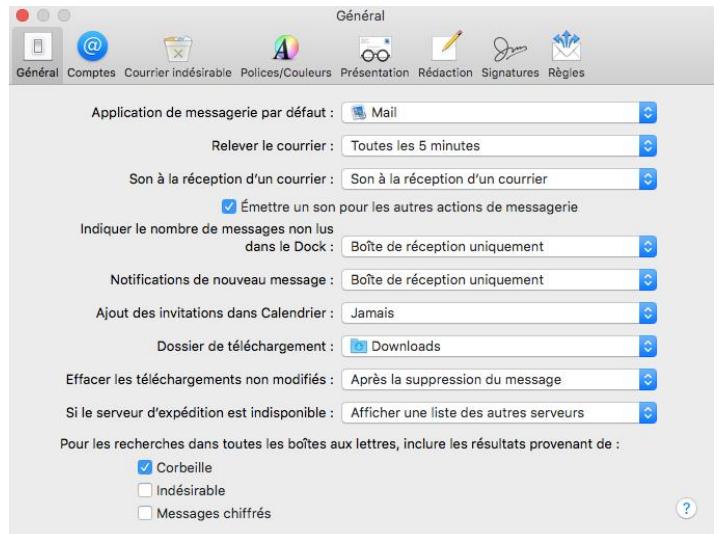
## Client de messagerie pour Mac

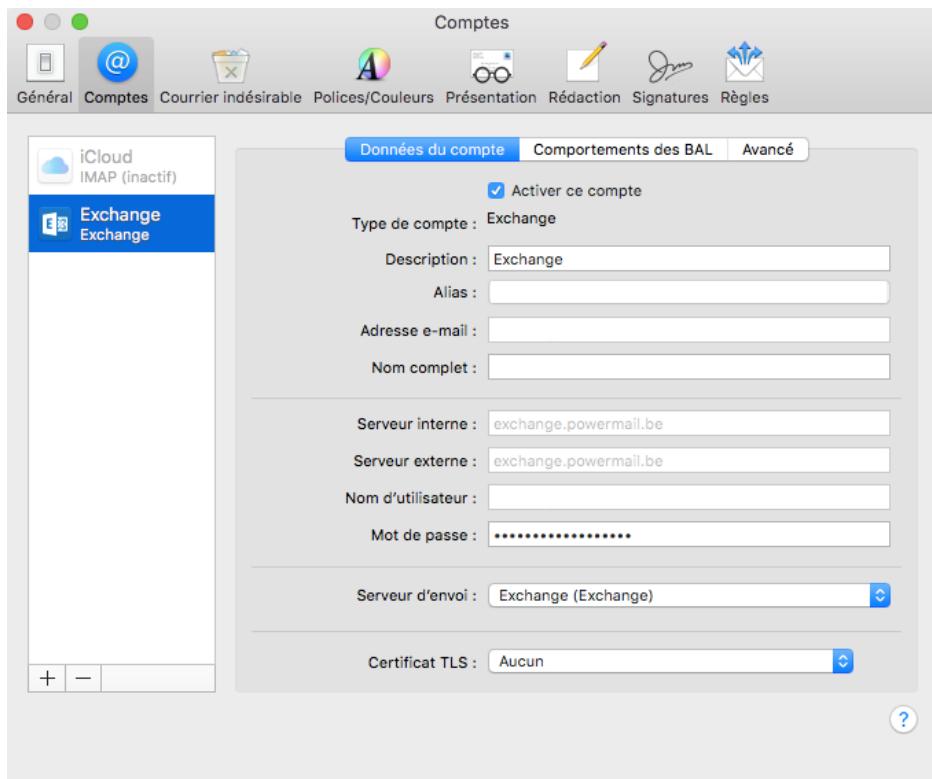
Ouvrez le client de messagerie (Mac Mail /Mail.app).

En haut, cliquez sur Mail > Préférences.



Sélectionnez l'onglet Comptes.





1. Cliquez sur le signe plus dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.



Sélectionnez Exchange et cliquez sur Continuer.

Introduisez votre nom complet.

Introduisez votre adresse mail comme ceci: mail@domaine.com.

Introduisez votre mot de passe.

Enregistrez en cliquant sur Continuer.

Sélectionnez les applications que vous voulez que Mail App gère et le tour est joué.

 Exchange

Sélectionnez les apps à utiliser avec ce compte :

<input checked="" type="checkbox"/>	 Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	 Contacts
<input checked="" type="checkbox"/>	 Calendriers
<input checked="" type="checkbox"/>	 Rappels
<input checked="" type="checkbox"/>	 Notes

[Annuler](#) [Précédent](#) [Terminé](#)