Clients de messagerie

Comment se connecter à l'Exchange de l'ENSACF

V1.0 - 29/03/20

Nous allons décrire l'utilisation de plusieurs clients de messagerie pour se connecter à la messagerie Administration/ Enseignant de l'ENSACF

Microsoft OUTLOOK

1 - Configuration :



Lancer Outlook

Cliquer sur le menu « Fichier », puis « Ajouter un compte »



outer un compte		×
Configuration de compte auto Outlook peut configurer autor	matique natiquement plusieurs comptes de messagerie.	
Compte de messagerie		. ~
		is raj
Nom :	jean-Philippe Boulot	
	Exemple : Élisabeth Andersen	
Adresse de messagerie :	jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr	
	Exemple : elizabeth@contoso.com	
Mot de passe :	******	
Confirmer le mot de passe :	*******	
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	
Configuration manuelle ou	voes de serveurs supplémentaires	
	jpes de serveurs supprementanes	
	(Drócódoot	Suivant > Annular
	< Precedent	Suvanc>

Saisir les informations demandées puis appuyer sur « suivant »

Vous devez avoir l'écran suivant ou les 3 cases cochées sont en vert

Félicitations	s I	×
Configuration	an en cours	
Outlook terr	rmine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.	is ra
~	La connexion réseau est en cours d'établissement Merci de patienter.	_
~	La recherche des paramètres de jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr est en cours Merci de patienter.	
~	La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.	
Félicita	ations. Votre compte de messagerie est correctement configuré et prêt à être utilisé.	
Modifier le	les paramètres du compte Ajouter un autre co	ompte
	< Précédent Terminer 4	Annuler

Appuyer sur « Terminer »



Appuyer sur « OK », fermer et ré-ouvrir Outlook, votre client de messagerie est opérationnel

<u>1 – Archiver et nettoyer votre boite Mail</u> :

1- Vider les éléments supprimer

Cliquer sur « Fichier », « Outils de nettoyage » puis enfin « Vider le dossier Eléments supprimés



2- Archiver vos Emails les plus anciens

Aller dans « Fichier », « outils de nettoyage » puis « Archiver »

- Sélectionnez la boite mail à archiver
- Choisissez la date, par exemple 01/01/2020 tous les éléments (messages, rendez-vous) antérieurs au 1^{er} janvier seront archivés
- Cochez la case « Inclure les éléments ... »
- Choisissez l'emplacement du fichier d'archive Ce fichier pourra être sauvegardé, ou utiliser sur un autre Outlook

Archive	r tous les dossiers en fonction de leurs paramètres d'archivage automatique	
Archive	r ce dossier et tous ses sous-dossiers :	
× 5	jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr archive Centreon Eléments détectés Éléments supprimés sav etudiants 2016-2017	^
-	 enseignant avec mail Eléments infectés Sent Trash 	~
Archiver	es éléments antérieurs au : mar. 17/12/2019 🗸 🗸 es éléments pour lesquels la case à cocher Ne pas archiver automatiquemer chive :	nt est <mark>activé</mark> e
C:\Users	\jean-phi\Documents\Fichiers Outlook\archive.pst	Parcourir
	OK Annuler	

Le fichier d'archive « .pst »

- 1- Vous êtes à distance, vous archivez votre boite, copiez votre fichier d'archive sur une clef afin de pouvoir l'utiliser sur votre poste fixe au bureau
- 2- Vous avez fait des archives au bureau et vous souhaitez pouvoir y accéder depuis votre poste mobile, faites une copie de votre ou de vos fichiers d'archive sur une clef afin de pouvoir les réimporter sur votre poste mobile

Ou trouver mon fichier d'archive

Dans « Fichier », « Outils de nettoyage » puis « Archiver » vous trouverez en bas l'emplacement du fichier d'archive

C:\Users\jean-phi\Doo	cuments\Fichiers Outlook\a	archive.pst	Parcourir
2			
0	OK	Annular	

Comment importer un fichier .pst dans mon Outlook

Allez dans « Fichier », « Ouvrir et exporter » puis « Ouvrir le fichier de données Outlook »



Microsoft OUTLOOK pour Android

Lancer « Play Store » et installer « Microsoft Outlook »

11:27 💼 👁 mercredi 18 mars	¥.# 85%∎ 117:27
G	Dites "Hey Google".
Email	Appareil photo
C	

A la fin de l'installation, lancer Outlook







smartphones et tablettes.

Annonces Contenus associés à votre r...



11:39 🖬

🗟 "II 82% 🗎



Outlook

Optimisez la gestion de votre courrier.



Ajoutez un compte

Indiquez votre adresse mail institutionnelle

Puis appuyez sur « continuer »



Entrez votre adresse de courrier personnelle ou professionnelle.

jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr

@t	aalin	n.ma		@ora	nge.f	r	@0	utloo	k.fr
							CONT	INUE	R >
(;;)	jea	an.phil	ippe.	goi@c	clermo	ont-fd	.archi	i.fr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
а	z	e	r	t	у	u	i	0	р
q	s	d	f	g	h	j	k	1	m
+		w	x	с	v	b	n		×
!#1		, @	Ď	FR((FR)		c	com	Aller à

Saisissez votre mot de passe

Puis validez en appuyant sur la coche

en haut, à droite



Adresse de courrier

jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr

Description (par exemple : Travail)

Mot de passe

•••••0





Appuyez sur « Ignorer »



IGNORER

CONTINUER >

Votre messagerie est maintenant configurée



Client de messagerie Windows gratuit – Courrier windows 10





×

	Gérer les comptes	a
	Sélectionnez un compte pour modifier ses paramètres.	c
	Live jpg63@live.fr	f z é
	S Lier les boîtes de réception	Id
	+ Ajouter un compte	Er
aller a		Pa
M		U

)

plicati

Add an account	X Add an account	× Add an account ×
Add an account to Mail, Calendar, and People to access your email, calendar events, and contacts.	Advanced setup Choose the kind of account you want to setup. If you're not	Exchange
Outlook.com Outlook.com, Live.com, Hotmail, MSN	sure, check with your service provider.	someone@example.com
Exchange Exchange, Office 365	Exchange ActiveSync Includes Exchange and other accounts that use Exchange ActiveSync.	Password
G Google	Internet email POP or IMAP accounts that let you view your email in a web browser.	User name
Yahoo!		Domain
Cloud	→	
Other account POP, IMAP		Server
🔆 Advanced setup		Server requires encrypted (SSL) connection
		Account name
Close	Cancel	Cancel Sign in
Ajouter un compte	\$	×
Exchange		
Adresse de courrier		
jean.philippe.goi@cler	mont-fd.archi.fr	
Mot de passe		
Nom d'utilisateur		
jean-philippe.goi		
Domaine		
dom_eacf		7
Serveur		
mail.clermont-fd.archi	.fr	
Le serveur requiert	une connexion chiffrée (SSL)	
	۰ ۲	
Jean-philippe - ENSAC	۲ 	
	✓ Se connecter	× Annuler
ce message ne s'arriche p	as correctement, ci	

<u>Client de messagerie Mac et PC gratuit – thunderbird</u>

Au 1^{er} lancement de thunderbird

Renseigner votre adresse Email et votre mot de passe

onfigurer une adresse é	lectronique existante		ךàpre
Votre nom complet :	jean-philippe	Votre nom, tel qu'il s'affichera	<mark>s.</mark> Cel
<u>A</u> dresse électronique :	e.goi@clermont-fd.archi.fr	Votre adresse électronique existante	s de v
<u>M</u> ot de passe :	•••••		
	Retenir le mot de passe		
			\$berge

Installer « Chouette »

Configurer une adresse é	electronique existante		×	s à pi
Votre <u>n</u> om complet :	jean-philippe	Votre nom, tel qu'il s'affichera		s. Ce
<u>A</u> dresse électronique :	e.goi@clermont-fd.archi.fr	Votre adresse électronique existante		s de
<u>M</u> ot de passe :	•••••			
	Retenir le mot de pa <u>s</u> se			
Vérification du mot de	e passe 🔿			ber
Serveur Exchange : n	nail.clermont-fd. archi.fr	ß		

Votre <u>n</u> om complet :	jean-philippe	Votre nom, tel qu'il s'a	ffichera		s.
<u>A</u> dresse électronique :	e.goi@clermont-fd.archi.fr	Votre adresse électron	ique existante		S
<u>M</u> ot de passe :	•••••				
	Retenir le mot de pa <u>s</u> se				
Serveur Exchange : n Malheureusement, ce se ouverts. Un module cor de messagerie sur ce se	nail.clermont-fd. archi.fr erveur de messagerie ne prer nplémentaire tiers peut vous erveur :	d pas en charge les pro permettre d'accéder à v	tocoles votre compte		٤b
Serveur Exchange : n Malheureusement, ce se ouverts. Un module cor de messagerie sur ce se Chouette est un adresse mail su	nail.clermont-fd. archi.fr erveur de messagerie ne prer nplémentaire tiers peut vous erveur : ne extension qui vous permet r les serveurs Exchange.	d pas en charge les pro permettre d'accéder à v s d'accéder à votre	tocoles votre compte Installer	£7	€b

Terminer – votre compte est configuré

Client de messagerie pour IPhone

Configuration de la Messagerie de l'ENSACF sous iOS 7

Partie 1 : Réglages

Cliquez sur l'icône "Réglages".

Lors de l'ajout du compte, vérifiez que votre connexion 3G ou Wi-Fi soit active.

Partie 2 : Mail, Contacts, Calendrier

Dans "Réglages", rendezvous dans "Mail, Contacts, Calendrier".

Il vous sera ainsi possible d'ajouter votre compte Exchange.

Partie 3 : Ajouter un compte e-mail

Vous trouverez dans cette nouvelle fenêtre le listing de vos différentes adresses email installées.

Afin de poursuivre, sélectionnez "Ajouter un compte".



0000	оvн 🗢 07:02 99 %	6 -
C	Ne pas déranger	>
\bigcirc	Général 1	>
■)))	Sons	>
*	Fonds d'écran et luminosité	>
	Confidentialité	>
	iCloud	>
	Mail, Contacts, Calendrier	>
	k1-x	~

riegiages Mail, Contacts, Cale	nunei
COMPTES	
iCloud E-mails, Contacts et 9 de plus	>
Exchange 2010 Contacts, Calendriers, Rappels, Notes	>
Hotmail E-mails, Calendriers, Rappels	>
Gmail E-mails, Calendriers, Notes	>
Bbox E-mails, Notes	>
Laposte.net E-mails, Notes	>
Ajouter un compte	>

00000 OVH 🗢 07:02

Réglages Mail Contacts Calendrier

99 %

Partie 4 : Type de compte e-mail

Il vous est demandé de sélectionner le type de compte désiré.

Vous devez sélectionner "Exchange" afin de continuer l'installation du compte e-mail.

Partie 5 : Paramètres du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte email Exchange.

"Adresse" : Votre adresse email entière. Prenom.nom@clermontfd.archi.fr

"Mot de passe" : celui de votre compte informatique

"Description" : Le nom d'affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

Il vous est possible de tester les paramètres de votre compte Hosted Exchange depuis le webmail Exchange.

https://mail.clermont-fd.archi.fr/owa

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.



•0000		OV	- ?	07:	04			98 %	•
Ann	uler	5	E	xch	ang	Э		Suiv	ant
Adı	res	se	ju	lien.	le@		.0	com	
Мо	t de	e pa	sse	•••		•••			
De	scri	ptio	n Ex	kcha	nge	201	3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-	/	:	;	()	€	&	@	"
#+=		•	,	7		!	,		\bigotimes
ABC		Ð		esp	ace			reto	ur

Partie 6 : Paramètres avancés du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte email Exchange.

"Adresse" : Votre adresse e-mail. Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

"Serveur" : mail.clermont-fd.archi.fr

"Domaine" : eacf.fr

"Nom d'utilisateur" : prenom.nom

"Mot de passe" : Le mot de passe de votre compte informatique

"Description" : Le nom d'affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

•0000 OVH		98 % 🔳
Annuler		Suivant
Adresse	julien.le@	.com
Serveur	ex.mail.ovh.ne	et
Domaine	facultatif	
Nom d'utili	sateur julien.le@	.com
Mot de pas	sse •••••••	
Descriptior	n Exchange 201	3

Partie 7 : Synchronisation des services Exchange

Vous pouvez choisir, dans cette interface, les différents services que vous souhaitez synchroniser avec votre compte Exchange.

Cliquez sur "Enregistrer" pour continuer.



Partie 8 : Finalisation

Votre compte est maintenant correctement paramétré.

Client de messagerie pour Mac

Ouvrez le client de messagerie (Mac Mail/Mail.app).

En haut, cliquez sur Mail > Préférences.

Mail	Fichier	Édition	Prés
À pr	opos de N	∕lail	
Préf	érences		ж,
Con	nptes		
Ajou	uter un co	mpte	
Serv	/ices		•
Mas	quer Mail		ЖН
Mas Tou	quer les a t afficher	utres	₩Ж
Quit	ter Mail		жQ

Sélectionnez l'onglet Comptes.

Général Comptes	
Application de messagerie par défaut : Mail Relever le courrier : Toutes les 5 minutes Son à la réception d'un courrier : Son à la réception d'un courrier Émettre un son pour les autres actions de messagerie Indiquer le nombre de messages non lus	
Relever le courrier : Toutes les 5 minutes Image: Courrier instance Son à la réception d'un courrier : Son à la réception d'un courrier Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance Image: Courrier instance	
Son à la réception d'un courrier : Son à la réception d'un courrier Émettre un son pour les autres actions de messagerie Indiquer le nombre de messages non lus	
Émettre un son pour les autres actions de messagerie Indiquer le nombre de messages non lus	
Indiquer le nombre de messages non lus	
dans le Dock : Boîte de réception uniquement 📀	
Notifications de nouveau message : Boîte de réception uniquement ᅌ	
Ajout des invitations dans Calendrier : Jamais	
Dossier de téléchargement : 🚺 Downloads 😌	
Effacer les téléchargements non modifiés : Après la suppression du message	
Si le serveur d'expédition est indisponible : Afficher une liste des autres serveurs	
Pour les recherches dans toutes les boîtes aux lettres, inclure les résultats provenant de :	
🗹 Corbeille	
Indésirable	
Messages chiffrés	?)

• •	Compt	es
Général Comptes Courrier	indésirable Polices/Couleurs Préser	ntation Rédaction Signatures Règles
iCloud IMAP (inactif)	Données du comp	te Comportements des BAL Avancé
E Exchange Exchange	Type de compte :	✓ Activer ce compte Exchange
	Description :	Exchange
	Adresse e-mail :	
	Nom complet :	
	Serveur interne :	exchange.powermail.be
	Serveur externe :	exchange.powermail.be
	Nom d'utilisateur :	
	Mot de passe :	••••••
	Serveur d'envoi :	Exchange (Exchange)
+ -	Certificat TLS :	Aucun
		?

Cliquez sur le signe plus dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.
 + -

Sélectionnez Exchange et cliquez sur Continuer.

Introduisez votre nom complet.

Introduisez votre adresse mail comme ceci: mail@domaine.com.

Introduisez votre mot de passe.

	E 🛛 Exchange
Commencez par ren	nplir les informations suivantes :
Nom :	Felix
Adresse e-mail :	felix@ninefortwo.be
Mot de passe :	
Annuler	Précédent Se connecter

Enregistrez en cliquant sur Continuer.

Sélectionnez les applications que vous voulez que Mail App gère et le tour est joué.

E 🛛 Exchange
Sélectionnez les apps à utiliser avec ce compte :
🗹 🔊 Mail
Contacts
Calendriers
Rappels
✓ 1 Notes
Annuler Précédent Terminé