

Clients de messagerie

Comment se connecter à l'Exchange de l'ENSACF

V1.0 - 29/03/20

Nous allons décrire l'utilisation de plusieurs clients de messagerie pour se connecter à la messagerie Administration/ Enseignant de l'ENSACF

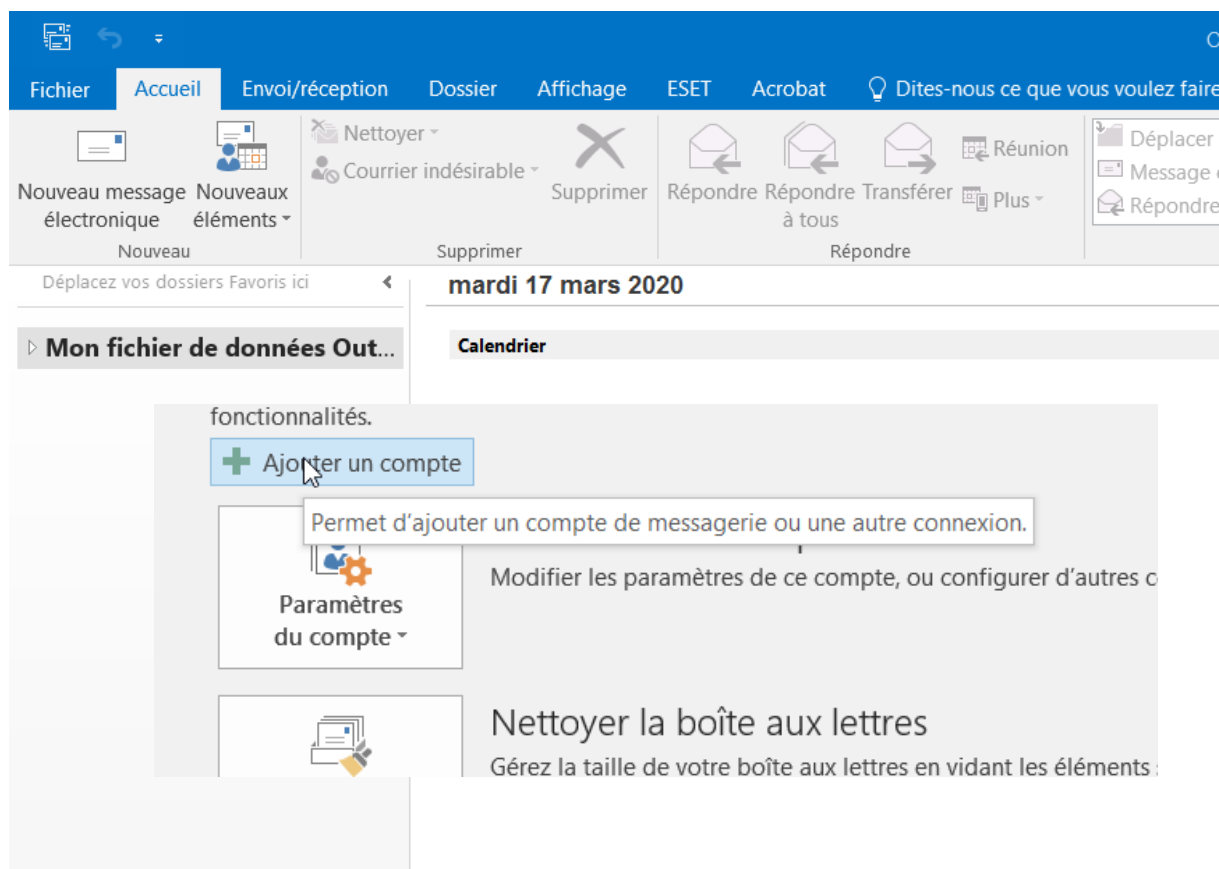
Microsoft OUTLOOK

1 - Configuration :



Lancer Outlook

Cliquer sur le menu « Fichier », puis « Ajouter un compte »



Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

☒ **Compte de messagerie**

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

☐ Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler

Saisir les informations demandées puis appuyer sur « suivant »

Vous devez avoir l'écran suivant ou les 3 cases cochées sont en vert

Ajouter un compte

Félicitations !

Configuration en cours

Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.

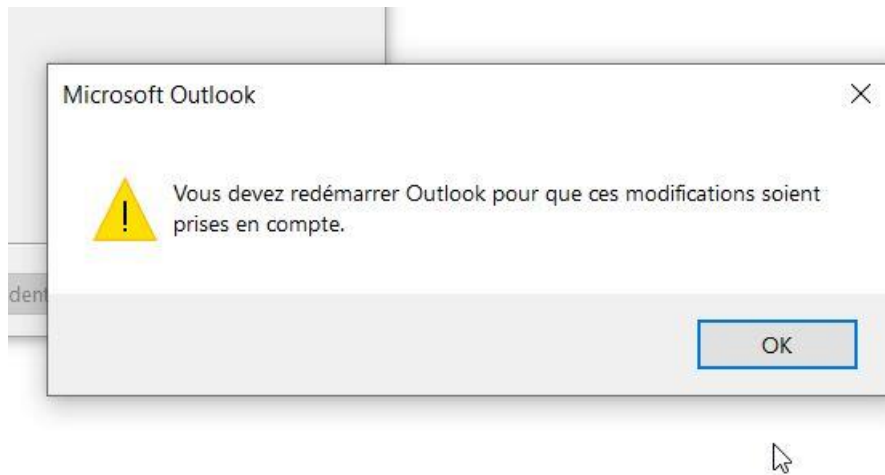
- ✓ La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter.
- ✓ **La recherche des paramètres de jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr est en cours... Merci de patienter.**
- ✓ La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.

Félicitations. Votre compte de messagerie est correctement configuré et prêt à être utilisé.

☐ Modifier les paramètres du compte

< Précédent **Terminer** Annuler

Appuyer sur « Terminer »

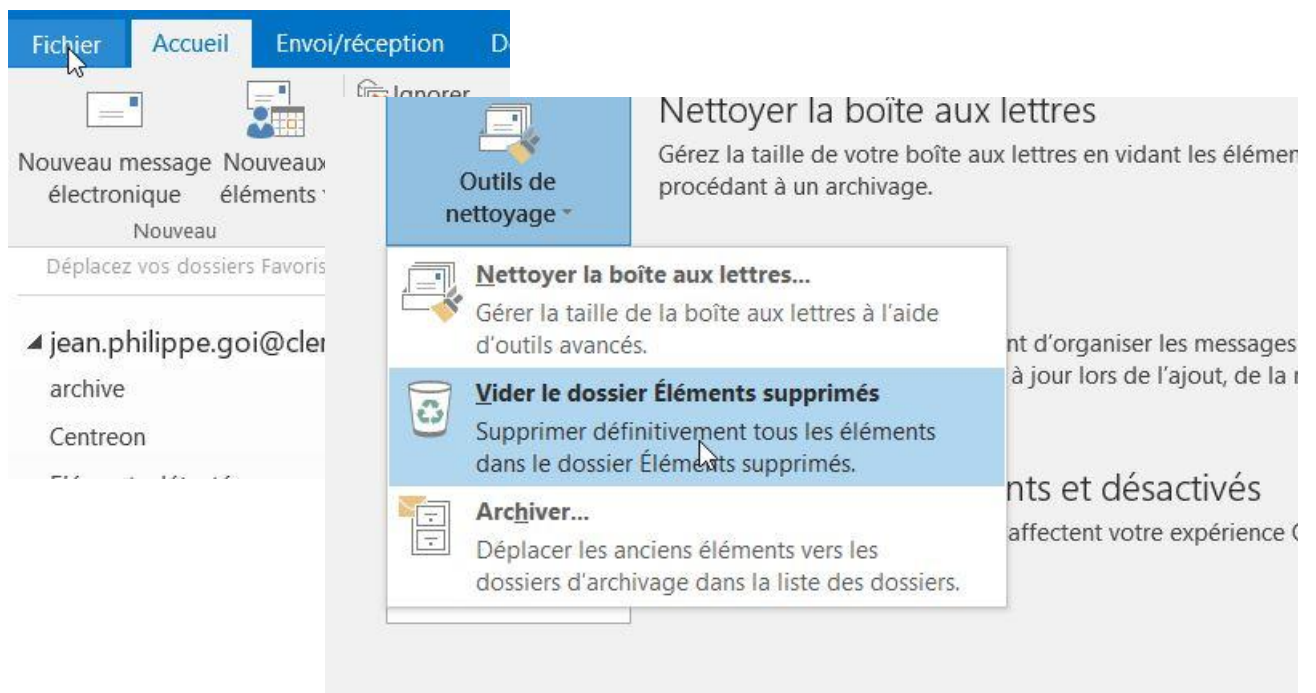


Appuyer sur « OK », fermer et ré-ouvrir Outlook, votre client de messagerie est opérationnel

1 – Archiver et nettoyer votre boîte Mail :

1- Vider les éléments supprimer

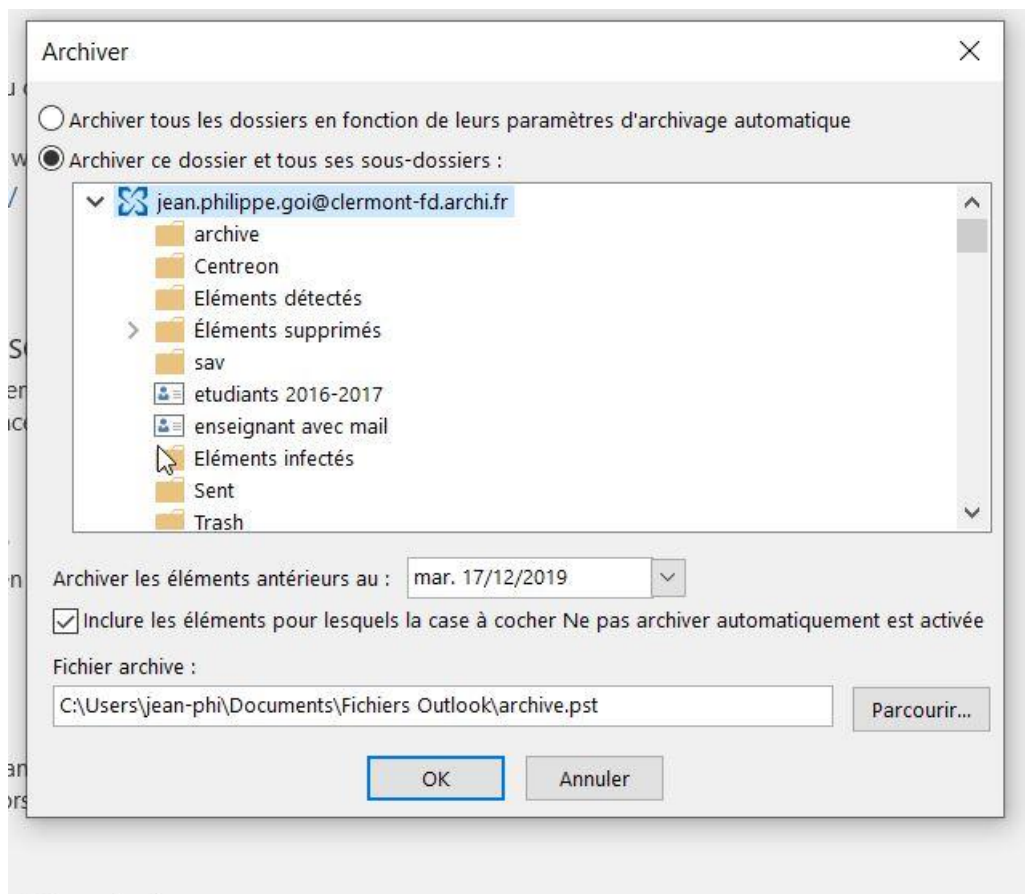
Cliquer sur « Fichier », « Outils de nettoyage » puis enfin « Vider le dossier Éléments supprimés »



2- Archiver vos Emails les plus anciens

Aller dans « Fichier », « outils de nettoyage » puis « Archiver »

- Sélectionnez la boîte mail à archiver
- Choisissez la date, par exemple 01/01/2020 – tous les éléments (messages, rendez-vous) antérieurs au 1^{er} janvier seront archivés
- Cochez la case « Inclure les éléments ... »
- Choisissez l'emplacement du fichier d'archive – Ce fichier pourra être sauvegardé, ou utiliser sur un autre Outlook

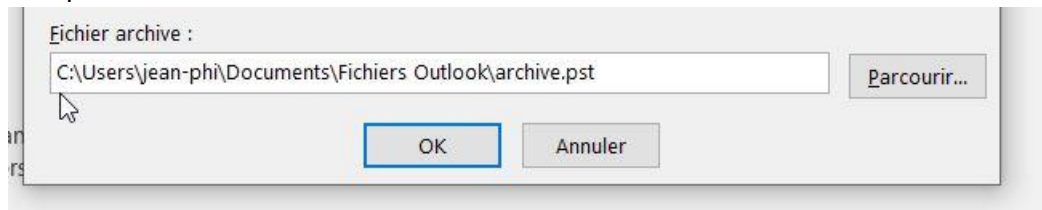


Le fichier d'archive « .pst »

- 1- Vous êtes à distance, vous archivez votre boîte, copiez votre fichier d'archive sur une clef afin de pouvoir l'utiliser sur votre poste fixe au bureau
- 2- Vous avez fait des archives au bureau et vous souhaitez pouvoir y accéder depuis votre poste mobile, faites une copie de votre ou de vos fichiers d'archive sur une clef afin de pouvoir les réimporter sur votre poste mobile

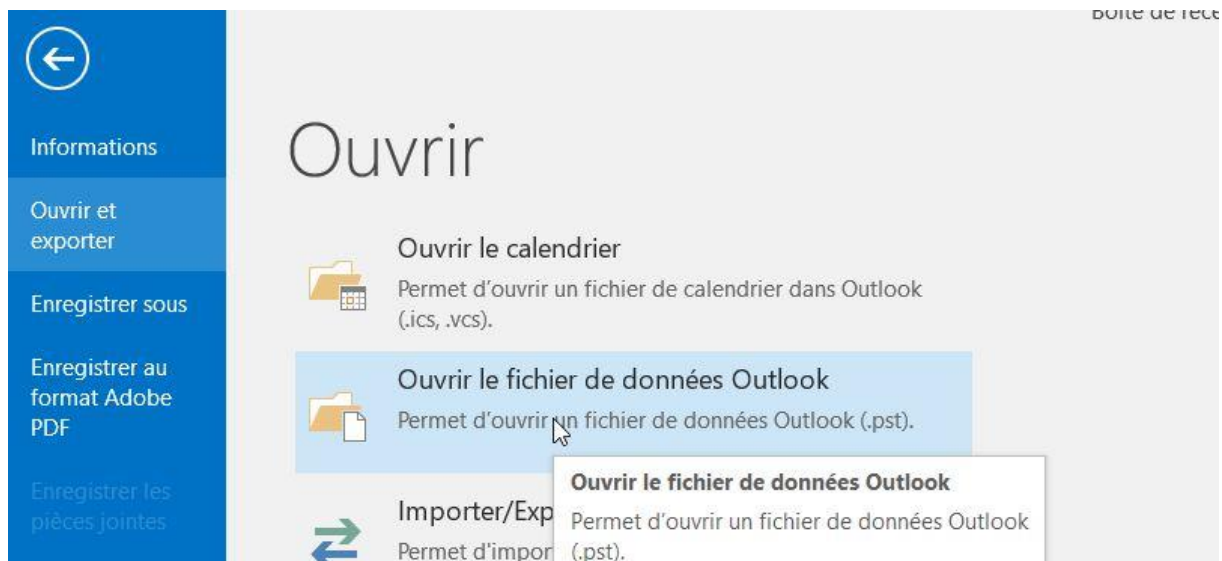
Où trouver mon fichier d'archive

Dans « Fichier », « Outils de nettoyage » puis « Archiver » vous trouverez en bas l'emplacement du fichier d'archive



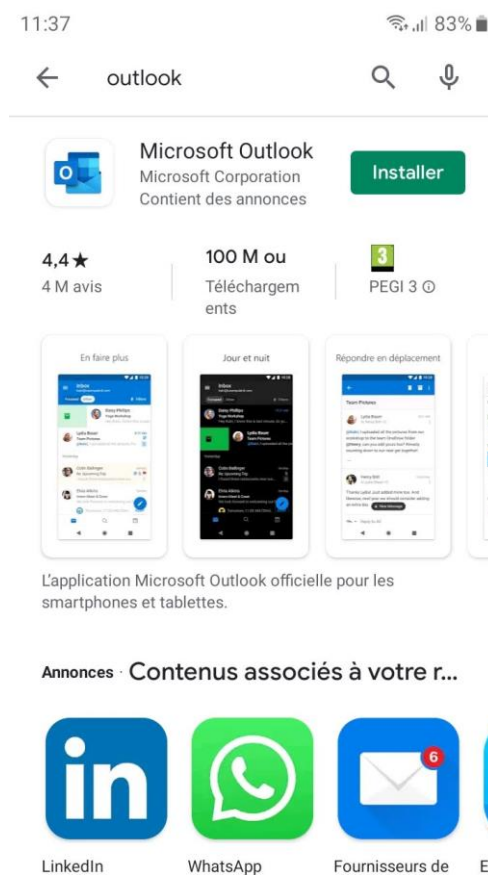
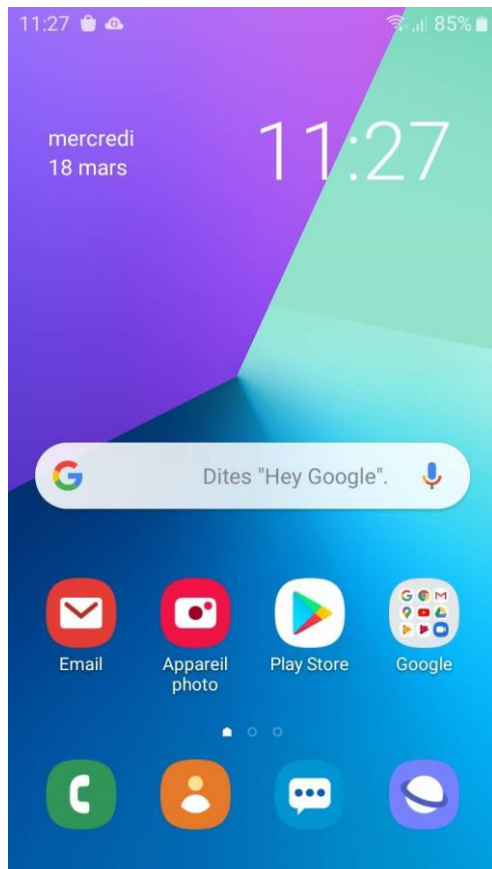
Comment importer un fichier .pst dans mon Outlook

Allez dans « Fichier », « Ouvrir et exporter » puis « Ouvrir le fichier de données Outlook »

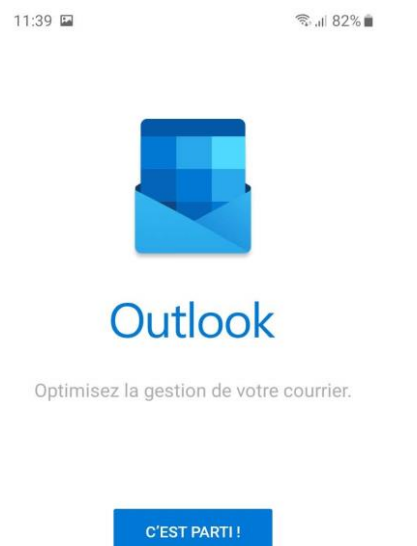
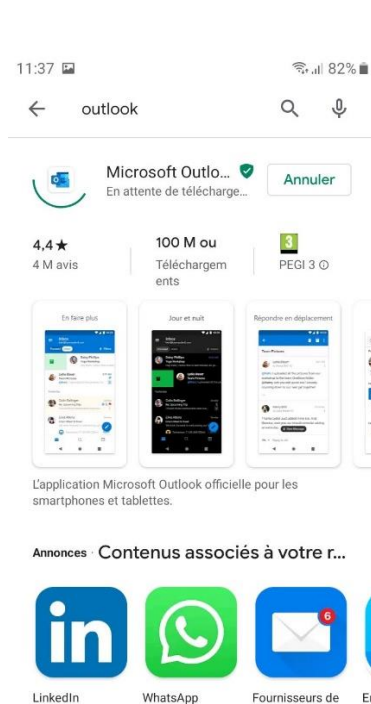


Microsoft OUTLOOK pour Android

Lancer « Play Store » et installer « Microsoft Outlook »



A la fin de l'installation, lancer Outlook



Ajoutez un compte

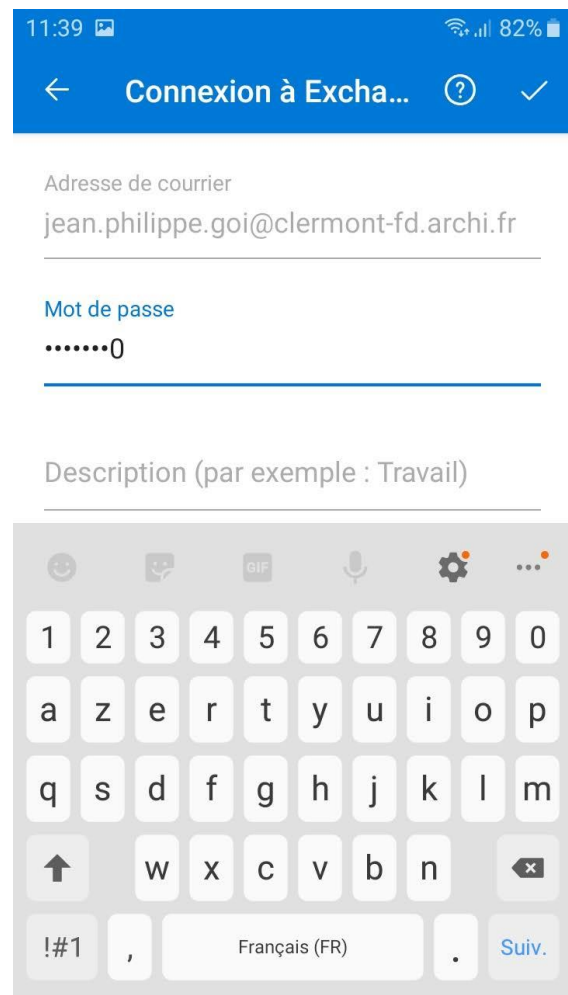
Indiquez votre adresse mail institutionnelle

Puis appuyez sur « continuer »



Saisissez votre mot de passe

Puis validez en appuyant sur la coche en haut, à droite




11:40 82%

← Connexion à Excha... ? ✓

Adresse de courrier
jean.philippe.goi@clermont-fd.archi.fr

Mot de passe
.....


Description (par exemple : Travail)

 Tentative de connexion en cours...

Appuyez sur « Ignorer »

11:40 82%

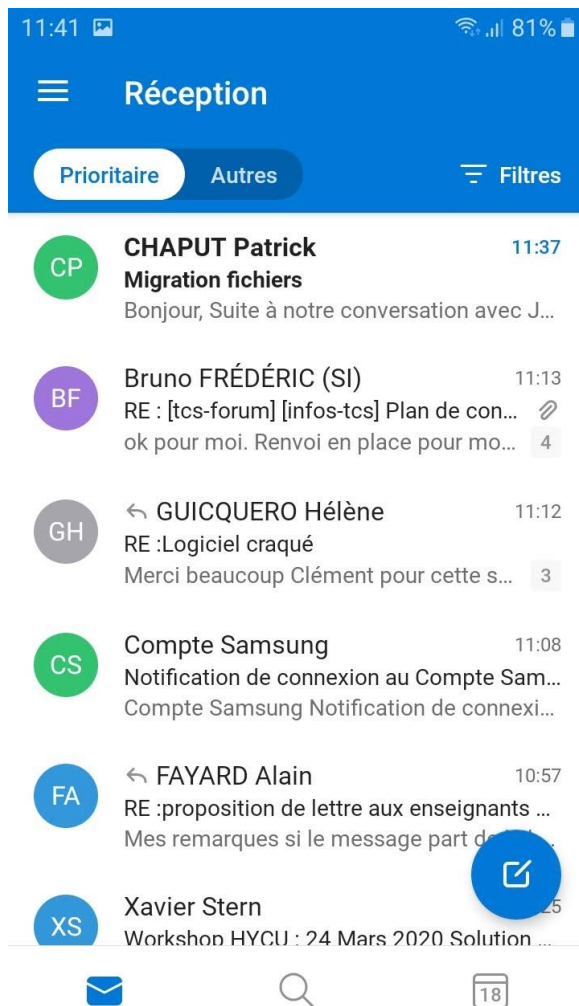
Compte ajouté



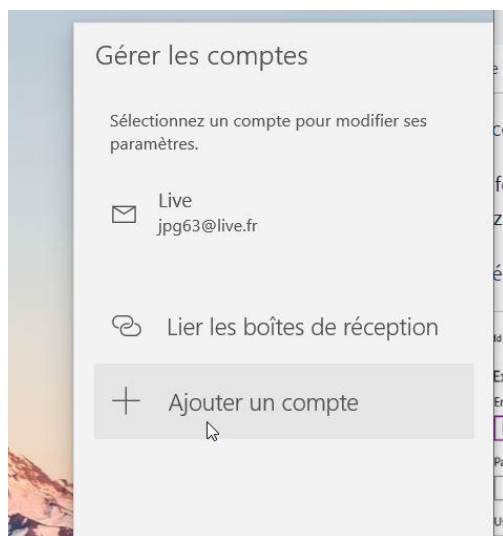
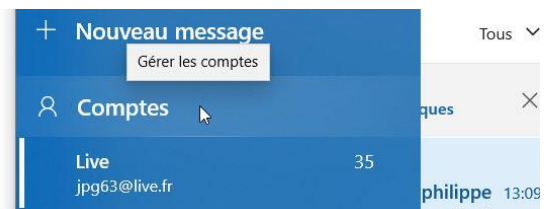
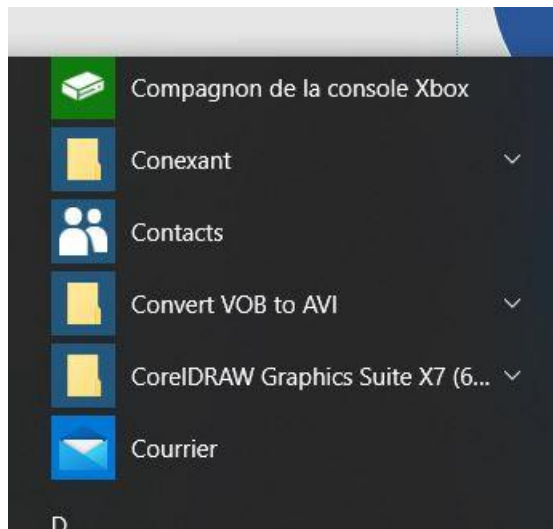
Voulez-vous ajouter un
autre compte maintenant ?

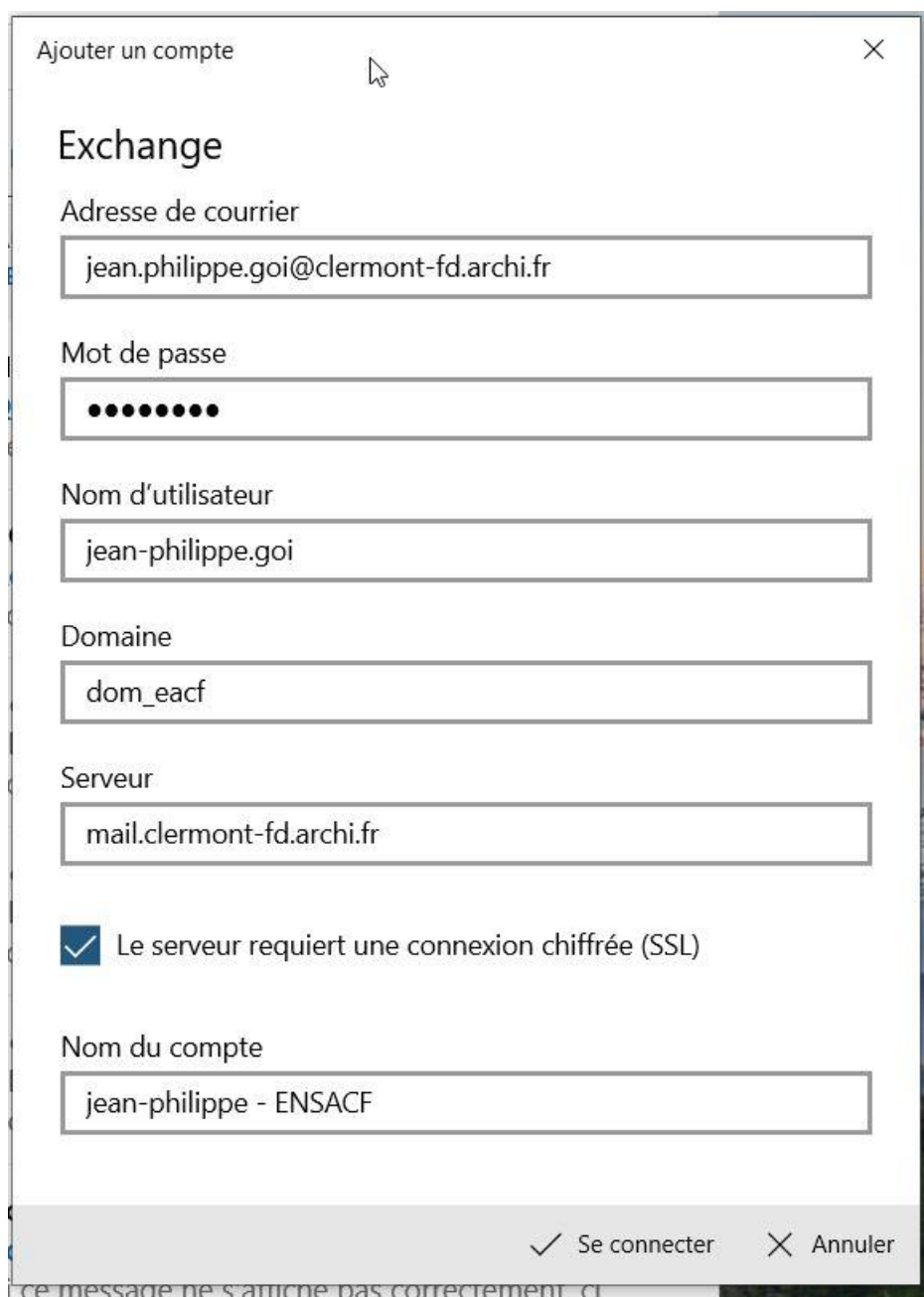
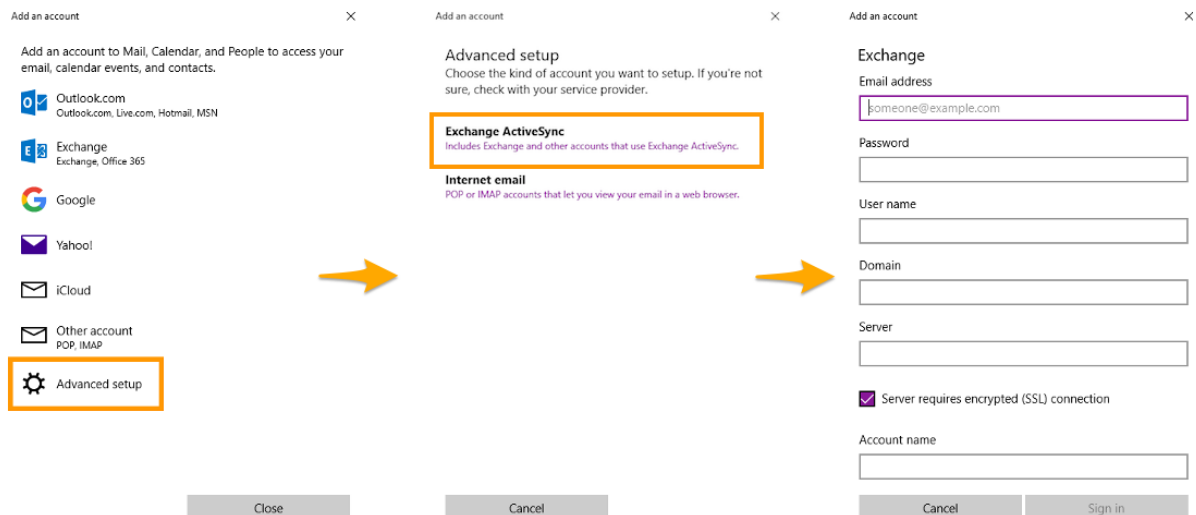
IGNORER CONTINUER >

Votre messagerie est maintenant configurée



Client de messagerie Windows gratuit – Courrier windows 10

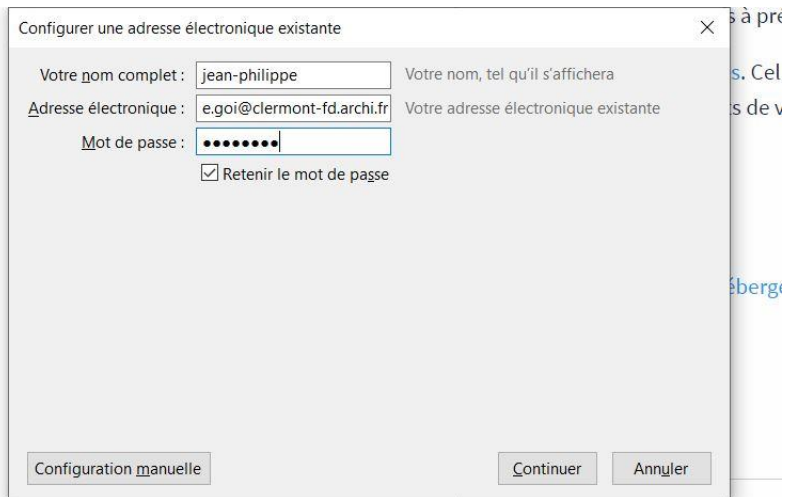




Client de messagerie Mac et PC gratuit – thunderbird

Au 1^{er} lancement de thunderbird

Renseigner votre adresse Email et votre mot de passe



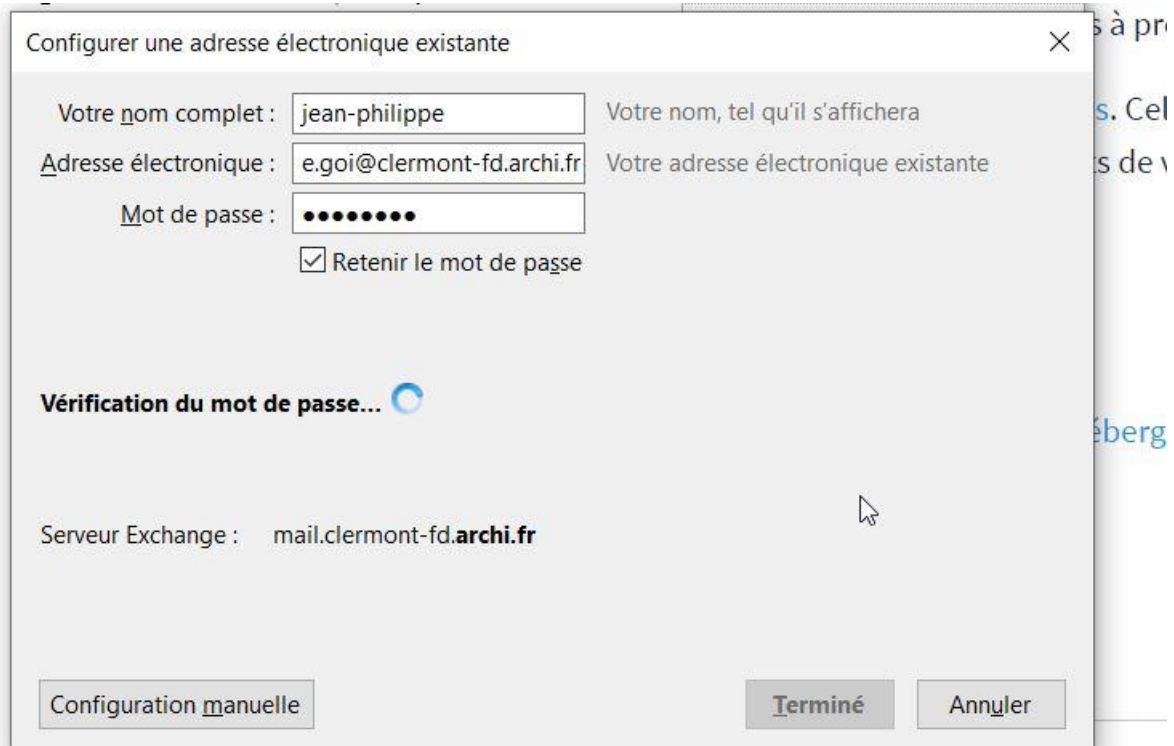
Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : Votre adresse électronique existante

Mot de passe : ☒ Retenir le mot de passe

Installer « Chouette »




Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : Votre adresse électronique existante

Mot de passe : ☒ Retenir le mot de passe

Vérification du mot de passe... 

Serveur Exchange : mail.clermont-fd.**archi.fr**

Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : Votre adresse électronique existante


Mot de passe :

☒ Retenir le mot de passe

Configuration détectée pour un serveur Microsoft Exchange

Serveur Exchange : mail.clermont-fd.archi.fr

Malheureusement, ce serveur de messagerie ne prend pas en charge les protocoles ouverts. Un module complémentaire tiers peut vous permettre d'accéder à votre compte de messagerie sur ce serveur :

 Chouette est une extension qui vous permet d'accéder à votre adresse mail sur les serveurs Exchange.

[Installer](#)

[Configuration manuelle](#) [Terminé](#) [Annuler](#)

Terminer – votre compte est configuré

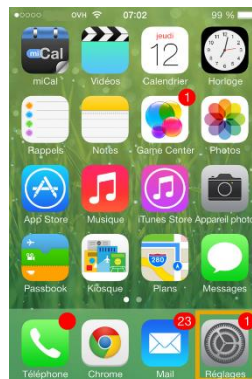
Client de messagerie pour iPhone

Configuration de la Messagerie de l'ENSACF sous iOS 7

Partie 1 : Réglages

Cliquez sur l'icône "Réglages".

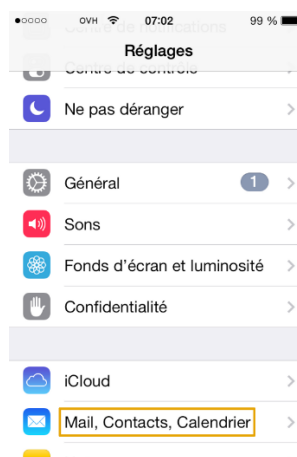
Lors de l'ajout du compte, vérifiez que votre connexion 3G ou Wi-Fi soit active.



Partie 2 : Mail, Contacts, Calendrier

Dans "Réglages", rendez-vous dans "Mail, Contacts, Calendrier".

Il vous sera ainsi possible d'ajouter votre compte Exchange.



Partie 3 : Ajouter un compte e-mail

Vous trouverez dans cette nouvelle fenêtre le listing de vos différentes adresses e-mail installées.

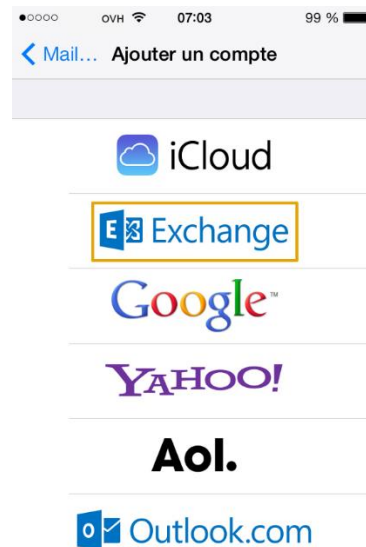
Afin de poursuivre, sélectionnez "Ajouter un compte".



Partie 4 : Type de compte e-mail

Il vous est demandé de sélectionner le type de compte désiré.

Vous devez sélectionner "Exchange" afin de continuer l'installation du compte e-mail.



Partie 5 : Paramètres du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte e-mail Exchange.

"Adresse" : Votre adresse e-mail entière. Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

"Mot de passe" : celui de votre compte informatique

"Description" : Le nom d'affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

Il vous est possible de tester les paramètres de votre compte Hosted Exchange depuis le [webmail Exchange](https://mail.clermont-fd.archi.fr/owa).

<https://mail.clermont-fd.archi.fr/owa>

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.



Partie 6 : Paramètres avancés du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte e-mail Exchange.

“Adresse” : Votre adresse e-mail.
Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

“Serveur” : mail.clermont-fd.archi.fr

“Domaine” : eacf.fr

“Nom d'utilisateur” : prenom.nom

“Mot de passe” : Le mot de passe de votre compte informatique

“Description” : Le nom d’affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

Cliquez sur “Suivant” pour continuer.

Annuler Suivant

Adresse julien.le@ .com

Serveur ex.mail.ovh.net

Domaine facultatif

Nom d'utilisateur julien.le@ .com

Mot de passe ●●●●●●●●

Description Exchange 2013

Partie 7 : Synchronisation des services Exchange

Vous pouvez choisir, dans cette interface, les différents services que vous souhaitez synchroniser avec votre compte Exchange.

Cliquez sur “Enregistrer” pour continuer.

Annuler Exchange Enregistrer

E-mails ☒

Contacts ☒

Calendriers ☒

Rappels ☒

Notes ☐

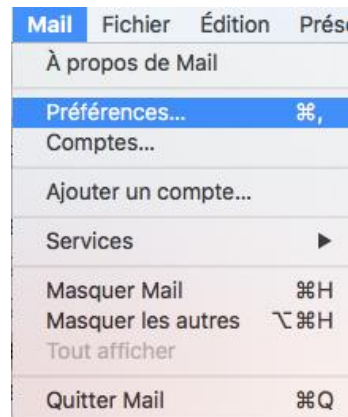
Partie 8 : Finalisation

Votre compte est maintenant correctement paramétré.

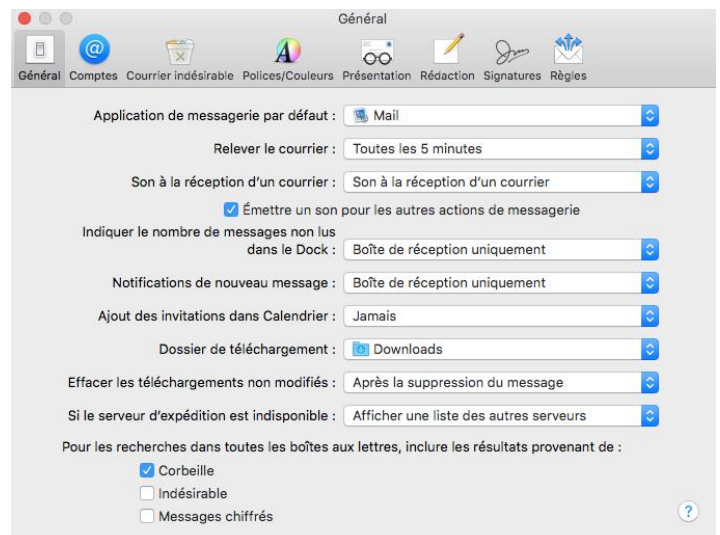
Client de messagerie pour Mac

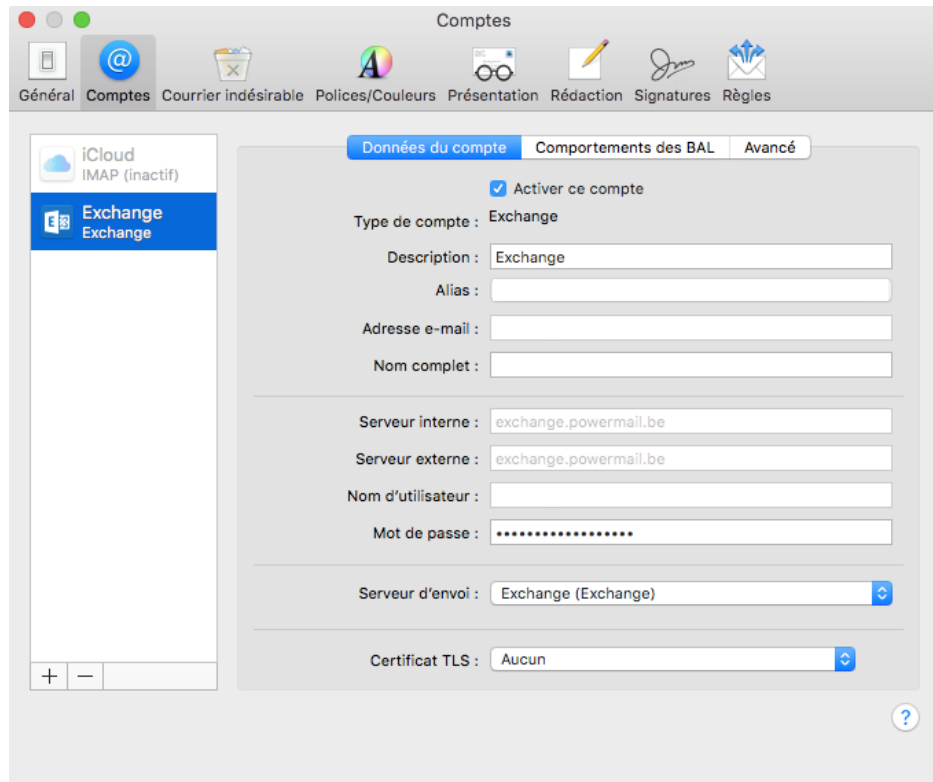
Ouvrez le client de messagerie (Mac Mail /Mail.app).

En haut, cliquez sur Mail > Préférences.

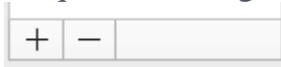


Sélectionnez l'onglet Comptes.





1. Cliquez sur le signe plus dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.



Sélectionnez Exchange et cliquez sur Continuer.


Introduisez votre nom complet.

Introduisez votre adresse mail comme ceci: mail@domaine.com.






Introduisez votre mot de passe.

Enregistrez en cliquant sur Continuer.

Sélectionnez les applications que vous voulez que Mail App gère et le tour est joué.



Sélectionnez les apps à utiliser avec ce compte :

<input checked="" type="checkbox"/>		Mail
<input checked="" type="checkbox"/>		Contacts
<input checked="" type="checkbox"/>		Calendriers
<input checked="" type="checkbox"/>		Rappels
<input checked="" type="checkbox"/>		Notes

Annuler

Précédent

Terminé